



[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Dirección: Av. de los Volcanes s/n frente a la Escuela Fiscal Mixta "Franz Warzawa"  
E-mail: [jprumipamba@hotmail.com](mailto:jprumipamba@hotmail.com) Teléfonos: 023614-665 / 023614-824  
Cantón Rumiñahui – Provincia de Pichincha

Rumipamba, 27 de enero de 2023.  
ACTA N° 002- 2023-GADPRR-MT.

Señores.

**MIEMBROS DEL G.A.D.P.R. DE RUMIPAMBA.**

Presente. -

## **CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA N°002**

De conformidad con lo dispuesto en el literal c) del artículo 70 y el artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, convoco a la sesión ordinaria de la Junta Parroquial de Rumipamba, que se llevará a cabo el día martes 31 de enero de 2023, a las 08h00 am, en las oficinas del GAD. Parroquial Rural de Rumipamba, para tratar el siguiente orden del día previa constatación del quórum reglamentario.

1. **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**
2. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
3. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA, DEL DÍA LUNES 16 DE ENERO DE 2023**
4. **LECTURA DE COMUNICACIONES**
5. **ANÁLISIS DEL CONVENIO ENTRE EL GADPR RUMIPAMBA Y LA ASOSERTUCOM**
6. **INFORME DE PRESIDENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2023**
7. **INFORME DE LABORES DE LOS SEÑORES VOCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2023**
8. **RESOLUCIONES**
9. **CLAUSURA**

### **DESARROLLO:**

La señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GADPR de Rumipamba, indica a la señora Lourdes Agreda Secretaria-Tesorerera del GADPR Rumipamba, proceda a tomar la asistencia y de la misma manera firmar el registro de asistencia de la Sesión Ordinaria del día lunes 16 de enero del 2023 por parte de los miembros del GADPR Rumipamba.

| <b>NOMBRE</b>      | <b>CARGO</b>   | <b>ASISTENCIA</b> |
|--------------------|----------------|-------------------|
| Mariana Topón V    | Presidenta     | Presente          |
| Guillermo Suintaxi | Vicepresidente | Presente          |
| Marino Plaza V     | Primer Vocal   | Presente          |
| Rosario De La Cruz | Segundo Vocal  | Presente          |
| Nataly Tarco       | Tercer Vocal   | Presente          |

La señora Mariana Topón en calidad de presidenta del GAD. parroquial de Rumipamba, manifiesta que se cuenta con el Quórum necesario para instalar la sesión de la Junta Parroquial, además solicita que se pase al siguiente punto del orden del día.

## 1. **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**

*La señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GADPR de Rumipamba, saluda a todos los que se encuentran presentes en la sesión, he instala la misma, siendo a las 08h00 am del día lunes 16 de enero de 2023.*

## 2. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

*La señora Mariana Topón Presidenta, Señor Marino Plaza Primer Vocal, Señora Rosario De La Cruz Tercer Vocal y la Señorita Nataly Tarco Tercer Vocal, todos miembros del GADPR Rumipamba, aprueban el orden del día.*

## 3. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA, DEL DÍA, JUEVES 08 DE DICIEMBRE DE 2022.**

*La señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GAD. Parroquial de Rumipamba, indica que se ha enviado el acta de la sesión Ordinaria del día viernes 30 de diciembre de 2.022, a cada uno de los correos electrónicos, para ser revisada por parte de los señores Vocales y en el caso de existir alguna observación se las realizará y se procederá la corrección y a la aprobación de la misma.*

*El señor Marino Plaza, la señora Rosario De La Cruz y la señorita Nataly Tarco en calidad de vocales y la señora Mariana Topón en calidad de presidenta del GAD. Parroquial Rural de Rumipamba aprueban el acta de la sesión ordinaria de día viernes 30 de diciembre del 2022.*

## 4. **LECTURA DE COMUNICACIONES.**

### **OFICIOS RECIBIDOS:**

**MEMORANDUM N° GADMUR-DT-2023**, de señor Ing. Leonardo Fabián Pineda González del de 11 enero del 2.023, dirigido a la señora Mariana Topón Valenzuela **PRESIDENTA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA**. Solicito se comuniquen de manera urgente el nombre del nuevo administrador a fin de precautelarse la correcta ejecución del convenio y evitar actos que impiden que el GADMUR cumpla con las obligaciones del mismo.

**OFICIO N° OFI-03-CEOS-23** de Arq. Gladys Judith Bedón Guallo, 19 de enero de 2023, dirigido a la señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, Solicito por su intermedio gestionar de manera urgente los servicios básicos para que entre en funcionamiento el proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE LA PLAZA ARTESANAL LA MOCA**, obra que fue ejecutada bajo la modalidad de contrato por el GADPP. Cabe indicar que esta obra se encuentra concluida al 100% desde el 23 de septiembre del 2022 y realizada la recepción provisional sin observaciones.

**OFICIO N° GADMUR-DPC-2022-227** Soc. Galo Rene Díaz Pérez **DELEGADO PERMANENTE ALCALDÍA GADMUR** 19 de enero de 2023, dirigido a la señora Mariana Topón Valenzuela **PRESIDENTA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA**, invitación a recorrido de campo para identificar otras opciones de vertientes y analizar su factibilidad técnica y ambiental, en

la parroquia rural de Rumipamba del cantón Rumiñahui, con la Mesa Intersectorial "Ecuador crece sin desnutrición infantil" Capítulo Cantón Rumiñahui, el día miércoles 25 de enero de 2023 a las 09h00.

**OFICIO GADMUR-DPA-2023-0046-O** Ingeniero Marco Vicente Castro Carrera DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 13 de enero de 2023, dirigido a la señora Mariana Topón Valenzuela **PRESIDENTA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA**, en atención al oficio ingresado con número de trámite GADMUR-DSG-2023-0249-E con fecha 05 de enero de 2023, en el cual solicita la instalación de un medidor de agua potable, en la Plazoleta que se encuentra ubicada en el barrio La Moca.

Se le informa que su trámite lo puede realizar directamente en la ventanilla # 02, debido a que es una acometida por primera vez con los requisitos que se detallan a continuación:

- ✓ Formulario de servicios Ventanilla N° 13
- ✓ Fotografía del sitio donde se colocará el medidor con su caja de seguridad
- ✓ Oficio dirigido al director de agua potable y alcantarillado de la persona que se va hacer responsable de los pagos que se generarán mensualmente del consumo del servicio del agua potable adjuntando su copia de cédula.

**OFICIO GADMUR-DMT-2023-0061-O** Ingeniero Byron Santiago Salazar Ramón DIRECTOR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE (E) del 20 de enero de 2023, dirigido a la señora Mariana Topón Valenzuela **PRESIDENTA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA**, Por lo descrito para emitir la autorización de construcción de resaltos (reductores de velocidad) en las vías mencionadas, la documentación necesaria e indispensable según lo que establece la NORMA TÉCNICA ECUATORIANA RTN-INEN-004 es la siguiente: Pedido de la comunidad con firmas de respaldo (clave catastral, nombre y firma) Parte policial de algún accidente de tránsito si lo hubiere Indicarnos si existe zonas escolares, parques infantiles, canchas, iglesias, hospitales, casas comunales Ingresos a conjuntos habitacionales Los flujos vehiculares deben ser mayores de 50 vehículos por hora La velocidad promedio debe ser mayor de 30 km/h Con estos antecedentes solicito nos haga llegar esta documentación con la finalidad de realizar la inspección respectiva a fin de emitir el INFORME TÉCNICO para la procedencia o no de los REDUCTORES DE VELOCIDAD.

**OFICIO S/N** de la señora Carmen Romero **PRESIDENTA DELEGADA DEL BARRIO LA MOCA**, del 23 de enero de 2023, dirigido a la señora Mariana Topón Valenzuela **PRESIDENTA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA**, Solicitamos amablemente se autorice el permiso de suelo del Complejo Deportivo del barrio La Moca para el día martes 21 de febrero de 2023, a partir de las 10h00 am, para realizar el programa de Carnaval Cultural y Tradicional La Moca 2023. Además, solicitamos nos colabore con 2 carpas de 8x12 y el sonido.

**CONVOCATORIA S/N**, Doc. Claudia Herrera **MÉDICO DE FAMILIA Y COMUNIDAD, TÉCNICA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SALUD RUMIPAMBA** Se invita a la reunión para la conformación del Comité Local de Salud de la parroquia Rumipamba, la misma que se realizará el día viernes 10 de febrero de 2023, a las 10h00 en las instalaciones de Salud Rumipamba.

Rumipamba, 01 de diciembre del 2023

Oficio: 00106-2023-GADPRR-CL

**Víctor Hugo Freire**

**Gerente General Compañía de Transportes Condorvall**

**Presente**

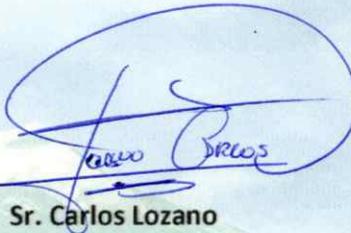
De nuestras consideraciones. -

Reciba un cordial y afectuoso saludo de quienes conformamos el gobierno autónomo descentralizado Parroquial Rural de Rumipamba, y a la vez le deseamos el mejor de los éxitos en sus funciones.

Conociendo su gran espíritu colaborador solicitamos de la manera más cordial nos ayude con la donación de siete canastas navideñas para el agasajo navideño Parroquial que se realizará el día sábado 16 de diciembre de 2023 en nuestra querida Parroquia de Rumipamba y que beneficiará a los grupos vulnerables, como niños/as, adultos mayores, mujeres embarazadas y población en general, debido a que en estas fechas es donde estos actos significativos ayudan a generar momentos de gran compañía y solidaridad.

Por la atención que se digne en dar a este pedido le anticipamos nuestros sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente;



**Sr. Carlos Lozano**

**PRESIDENTE GAD RUMIPAMBA**



[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Dirección: Av. de los Volcanes s/n frente a la Escuela Fiscal Mixta "Franz Warzawa"

E-mail: [jorumipamba@hotmail.com](mailto:jorumipamba@hotmail.com) Teléfonos: 023614-665 / 023614-824

Cantón Rumíñahui – Provincia de Pichincha

**OFICIO S/N Lic. Jennie Novillo S ADMINISTRADORA** del 30 de enero de 2023, dirigido a la señora Mariana Topón Valenzuela **PRESIDENTA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA**, Ponemos en su conocimiento demostrando que de nuestro parte siempre habido cooperación, paciencia y buena disposición para ayudar. Solicitamos a usted muy comedidamente su comprensión ya que también necesitamos privacidad y tranquilidad en nuestra propiedad.

**OFICIO N° ISTS-SPPV-0113-2023-01-30**, Tnlga. Mercedes Cervantes Buitrón **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN - PRÁCTICAS PREPROFESIONALES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE**, formalizar la solicitud de un espacio de ayuda a la comunidad de manera gratuita con los talleres de los proyectos de vinculación que el ISTS cuenta. Los 3 talleres a dictarse el día sábado 25 de febrero, se inicia a partir de las 9am y se concluye a las 12h00. 1 Taller de Alfabetización digital 09h00 a 10h00 • Cómo utilizar las redes sociales de manera segura, WhatsApp desde la parte fácil a la más compleja. 2 Taller de Eco Huella Superarse 10h00 a 11h00 • Carbono cero • Reciclaje • Compost 3 Taller de Bienestar Animal 11h00 12h00 • Las cinco libertades de los animales • Vacuna gratuita para 50 perro y 25 vacunas a gatos. Cada Taller es dictado por los estudiantes del ISTS acompañados por los docentes, la vacuna está a cargo de un médico zootecnista. En el transcurso del taller un cuarto proyecto de vinculación se mantendrá realizando entrevistas, filmando y tomando fotos para transmitirlo en el programa virtual Como una familia TV. Se entregará certificado de participación. Estaremos publicando por medios digitales y radio nuestra presencia con los talleres, mencionando su gentil acogida y total apoyo de su GAD, también entregaremos el número de celular que gentilmente nos proporcionaron para que puedan inscribir a las mascotas a ser vacunadas. **REQUERIMOS**. 1. Un espacio amplio 2. Sillas para recibir a los asistentes de la comunidad. 3. Se envía la publicidad para que pueda ser socializado, donde constan el logo del ISTS y del GAD. 4. La comunidad puede llevar botellas plásticas recicladas para apoyarnos con nuestro proyecto de ayuda social.

## **OFICIOS ENVIADOS**

**OFICIO N° 0024-2023-GAPRRR-MT**, del 24 de enero de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido a la Licenciada Jennie Novillos Santillán. **MORADORA DEL SECTOR DE TANIPAMBA-EL VALLECITO**, El motivo del presente es para solicitarle de la manera más respetuosa, se permita el ingreso, al **TANQUE DE AGUA**, que se encuentra en su propiedad, para que las personas que sean asignadas, den el respectivo mantenimiento al mencionado tanque y que además procedan a clorar o purificar el agua, con la finalidad de que sea apta para el consumo humano y de manera especial para los habitantes del sector de Tanipamba, del cual usted también es parte.

Entendemos su malestar por los desatinados incidentes del 21 de diciembre del 2022, los cuales se atribuye a una falta de comunicación entre los personeros del Municipio, moradores del Barro Vallecito, y miembros del Gobierno Parroquial, quienes habíamos ingresado a su propiedad, pero con la única finalidad de dar el respectivo mantenimiento al tanque y la purificación del agua.

Estimada Lcda. Novillos, es comprensible su malestar, pero le solicito vuestra comprensión toda vez y como es de su conocimiento, más de 300 personas se benefician del abastecimiento del agua que

se distribuye desde el tanque, por lo que es muy imperioso se le dé el mantenimiento y se purifique el agua evitando, de esta manera, se proliferen enfermedades infecciosas y estomacales de la comunidad. Debo informarle que este Gobierno Parroquial, se ha empeñado en realizar los trámites respectivos para que el TANQUE DE AGUA, sea reubicado en otro sitio, pero usted entenderá que para llegar a consolidar este proyecto se necesita recursos y el apoyo del Gobierno Cantonal, primero para hacer el estudio de factibilidad donde el tanque sea funcional y abastezca a toda la comunidad y luego para la construcción de la infraestructura donde vaya a ser colocado el mencionado tanque de agua, y esto requiere de algún tiempo.

Como es de conocimiento público, las elecciones seccionales, en las cuales se eligen Alcaldes, Prefectos y miembros de las Juntas Parroquiales, están próximas a realizarse, como Gobierno parroquial, debemos esperar a las nuevas Autoridades Municipales, para

empezar con los trámites respectivos, a fin de que este proyecto tenga un fin favorable para nuestra parroquia, por lo que, una vez más, le solicito comedidamente, se nos permita el paso para dar el mantenimiento y purificar el agua, del tanque anteriormente descrito.

Con su venia, y de creer usted necesario, le invitamos a una reunión en el GAD parroquial, para mantener un diálogo abierto, entre su persona, un representante de la comunidad y el Gobierno Parroquial, y dar una solución a este inconveniente.

**OFICIO N° 0025-2023-GAPRRR-MT**, del 27 de enero de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido al señor Doctor Miguel Palacios **DIRECTOR DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE DEL GADMUR**, Ponemos en su conocimiento que el GADP Rumipamba y el barrio La Moca se encuentra organizando el evento de Carnaval Cultural y Tradicional "La Moca 2023", en el cual el propósito es realizar un desfile de carros alegóricos y comparsas y esa manera poder dar a conocer todas las tradiciones culturales, sitios turísticos de nuestra parroquia y en especial poder compartir un feriado entre vecinos y turistas que nos visitan. Conocedores de su alto espíritu de colaboración, me dirijo a usted para solicitarle de la manera más comedita nos facilite tres carpas, mismas que servirán para el programa de Carnaval que se llevará a cabo en el barrio La Moca el día 21 de febrero de 2023 desde las 10h00 am hasta las 19h00 pm.

**OFICIO N° 0026-2023-GAPRRR-MT**, del 27 de enero de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido Señor Psicólogo José Luis Cevallos **SECRETARIO EJECUTIVO COOPRODER**, Ponemos en su conocimiento que el GADP Rumipamba y el barrio La Moca se encuentra organizando el evento de Carnaval Cultural y Tradicional "La Moca 2023", en el cual el propósito es realizar un desfile de carros alegóricos y comparsas y esa manera poder dar a conocer todas las tradiciones culturales, sitios turísticos de nuestra parroquia y en especial poder compartir un feriado entre vecinos y turistas que nos visitan.

**OFICIO N° 0027-2023-GAPRRR-MT**, del 30 de enero de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido a Señora Doctora Clara Peralta **DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE GADMUR**, El día viernes 27 enero de 2023 en nuestros ejercicios periódicos de supervisión y control en el sendero hacia la Cascada Cóndor Machay, se ha evidenciado una cabeza de ganado muerta dentro de nuestras instalaciones, que tiene relación directa con la ubicación de la propiedad, del señor Alcides Jaramillo por lo que inferimos que estos animales cayeron desde su hacienda nuevamente hacia nuestro sendero, lo cual provoca malos olores, generación de vectores que provocan insalubridad, afectación al paisaje, y son un riesgo para

nuestros visitantes y monitores locales, por lo que le solicitamos que realice la respectiva inspección y su verificación del hecho.

**OFICIO N° 0028-2023-GAPRRR-MT**, del 31 de enero de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido al Economista Magdalena del Pilar Vicuña Cevallos **SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**, El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Rumipamba, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha, en cumplimiento con el Art. 168 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en concordancia con el Art. 152 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; remito a Usted la información financiera y presupuestaria correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2022.

Los informes presentados son los siguientes:

1. Balance de Comprobación
2. Estado de Resultados
3. Estado de Flujo del Efectivo
4. Estado de Situación Financiera
5. Estado de Ejecución Presupuestaria
6. Cedula de Ingresos
7. Cedula de Gastos

**OFICIO N° 0029-2023-GAPRRR-MT**, del 31 de enero de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido al Economista Jairon Merchán **SECRETARIO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**, El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Rumipamba, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha, en cumplimiento con el Art. 168 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en concordancia con el Art. 152 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; remito a Usted la información financiera y presupuestaria correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2022.

Los informes presentados son los siguientes:

1. Balance de Comprobación
2. Estado de Resultados
3. Estado de Flujo del Efectivo
4. Estado de Situación Financiera
5. Estado de Ejecución Presupuestaria
6. Cedula de Ingresos
7. Cedula de Gastos

## **5. ANALISIS DEL CONVENIO ENTRE EL GADPR RUMIPAMBA Y LA ASOSERTUCOM**

La señora Mariana Topón Presidenta del GADPR Rumipamba, indica que el Convenio firmado entre el GADPRR y la ASOSERTUCOM, se de por terminado ya que visualmente se puede apreciar que esta complementemente abandonado, no están trabajando como lo estipula en el Convenio.

El señor Guillermo Sntaxi Vicepresidente del GADPRR, sugiere que se realice otro convenio durante los meses que resta de la administración actual y que la nueva administración tome la decisión de seguir o dar por terminado el convenio.

La señora Mariana Topón Presidenta del GADPR Rumipamba, indica que los representantes de la Escuela de Fútbol se encuentran emocionados y sugieren que se ocupen los espacios verdes para construir canchas para las diferentes disciplinas como son Boley, Indor, Básquet y que el espacio donde se encuentra el Huerto es para construir un Complejo deportivo. Indica también que el Consejo Provincial entregó al GADPRR aproximadamente 2000 plántulas de hortalizas para ser cultivadas en el Huerto, y que ya son 4 meses y no se ha visto resultados que el huerto está abandonado completamente, y sugiere que se dé por terminado el convenio.

La señora Rosario De La Cruz Vocal del GADPR Rumipamba, indica que se les ha dado el tiempo necesario y la oportunidad para que realicen las actividades de acuerdo al convenio y que hasta el momento no se a observado resultados favorables para la comunidad, tomando en cuenta que el GADPRR invirtió el espacio, tiempo y dinero para que ese terreno sea un espacio fructífero. Y cabe indicar que no es un Huerto Comunitario, solamente se están beneficiando ciertas personas y que ellos son jurídicos y pueden buscar sus propios beneficios.

La señorita Nataly Tarco Vocal del GADPR Rumipamba, indica que el señor Víctor Hugo Alcoser les entrego hortalizas ya en mal estado, sin embargo se las sembró pero obviamente no hubo resultados positivos y en vista de esa necesidad y por cumplir con el convenio se solicitó plántulas al Consejo Provincial ya hace meses atrás y recién nos van a entregar adicional nos entregarán abonos para que el terreno sea productivo y si el GADPRR quiere dar por terminado el Convenio ¿dónde se sembrarían las plantas que ya les van a entregar?

## 6. INFORME DE PRESIDENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2023

- Asistió a la reunión del COE cantonal ante una posible erupción del Cotopaxi
- Reunión del MAGAP para levantamiento de información del ganado existente dentro de la parroquia
- Realiza acompañamiento a las personas que trabajan en los senderos para el respectivo mantenimiento, ante la próxima terminación del mismo
- Reunión con los representantes del barrio La Moca que se encuentran organizando el Carnaval La Moca 2023
- Realiza conversaciones para realizar capacitaciones con la Fundación El Buen Vivir
- Realiza conversaciones con los padres de familia de la escuela de Fútbol de la parroquia para conseguir los implementos y uniformes
- Realiza conversaciones con la Dirección de Turismo sobre el tema del Técnico de Ambiente, Administrador y Operador de Campo que ya no se va contratar
- Realiza apoyo a las diferentes comisiones del GADPRR

## 7. INFORME DE LABORES DE LOS SEÑORES VOCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2023

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DEL 2023

**RESPONSABLE:** SR GUILLERMO SUNTAXI

**CARGO:** VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL

| FECHA | ACTIVIDAD | OBJETIVO | RESULTADO |
|-------|-----------|----------|-----------|
|-------|-----------|----------|-----------|

|            |                    |   |   |
|------------|--------------------|---|---|
| 01/01/2023 |                    | <b>Feriado Nacional</b>   |   |
| 02/01/2023 |                    | <b>Feriado Nacional</b>   |   |
| 03/01/2023 | Trabajo de oficina | Sigo delicado de salud  |   |
| 04/01/2023 | Trabajo de oficina | Sigo delicado de salud  |   |
| 05/01/2023 | Trabajo de oficina | Sido delicado de salud  |   |
| 06/01/2023 | Trabajo de oficina | Sido delicado de salud  |   |
| 07/01/2023 | Trabajo de oficina | Salí a Sangolquí a los almacenes de repuestos automotrices para hacer la compra de 2 rodamientos la rastra agrícola de tiro perteneciente al GAD Parroquial | Se compró 2 rodamientos para ser reemplazados por los dañados                                       |
| 09/01/2023 | Mantenimiento      | En compañía de los 2 jornaleros de la Junta Parroquial nos dedicamos armar los rodamientos nuevos en la rastra y soldando los discos de la misma            | Se reemplazó los rodamientos viejos por los nuevos para continuar con los servicios de la comunidad |
| 10/01/2023 | Trabajo de oficina | Se atendió las inquietudes del publico  | Se solucionó sus inquietudes  |
| 11/01/2023 | Trabajo de campo   | Salí a recibir material pétreo como es la base para el mantenimiento de la vía principal del Sector Santa Rita  | Se recibió 12 volquetas de material pétreo donado por el concejo provincial                         |

|            |                    |   |   |
|------------|--------------------|---|---|
| 12/01/2023 | Trabajo de campo   | Salí a supervisar el trabajo de la maquinaria del consejo provincial que estuvo realizando el mantenimiento de la vía principal | Se realizó el mantenimiento de la vía del sector Santa Rita   |
| 13/01/2023 | Trabajo de campo   | Salí a inspeccionar el trabajo de la maquinaria del concejo provincial  | Se continua con el mantenimiento de la vía del sector Santa Rita                                      |
| 14/01/2023 | Trabajo de campo   | Seguimos con el mantenimiento de la vía del sector Santa Rita   | Se rego material base y se limpió las cunetas de la misma   |
| 15/01/2023 | Trabajo de oficina | Se realizó una capacitación con los encargados de Gestión de Riesgos junto con los moradores de la parroquia                    | Se trató sobre la alerta amarilla de la posible erupción del Volcán Cotopaxi                          |
| 16/01/2023 | Trabajo de oficina | Tuvimos sesión ordinaria de la junta para tratar varios puntos del orden del día  | Se trató puntos importantes   |
| 17/01/2023 | Trabajo de campo   | Salí con el señor Luis Codena trabajador de la junta al Sector la Moca  | Se realizó la limpieza de cunetas y cruces de agua de la vía principal para el fluido de agua lluvias |
| 18/01/2023 | Gestión            | Salí con el compañero Mari Plaza a la ciudad de Quito ala mecánica del consejo provincial                                       | Verificación de una volqueta para hacer el pedido que nos done para el GAD Parroquial de Rumipamba    |
| 19/01/2023 | Gestión            | Salí al Municipio Rumiñahui a ingresar oficios pidiendo que se haga el mantenimiento de la via principal de la parroquia        | Ingreso de oficios al GAD de Rumiñahui  |
| 20/01/2023 | Trabajo de oficina | Paso en actividades con el Grupo del Adulto Mayor   | Como se realiza todos los días viernes  |
| 23/01/2023 | Trabajo de oficina | Tuvimos reunión con los doctores del Ministerio de Agricultura y Ganadería  | Se trató sobre la seguridad de los animales debido a la alerta amarilla del Volcán Cotopaxi           |

|            |                    |  |   |
|------------|--------------------|--|---|
| 24/01/2023 | Inspección         | Salí a inspeccionar los cruces de aguas lluvias y derrumbes en la vía principal  | Esto se realizó en el sector El Vallecito y luego regrese a las oficinas  |
| 25/01/2023 | Reunión            | Me reuní con el teniente político y la policía nacional las oficinas del GAD Parroquial  | Se trató sobre las elecciones del 5 de febrero del 2023 y la seguridad de los ciudadanos                        |
| 26/01/2023 | Mantenimiento      | Salí con el operador del tractor agrícola y el tractor a la mecánica del maestro Logacho para hacer el mantenimiento respectivo      | Se realizó el cambio de aceite del motor y del sistema hidráulico y filtros de combustible, de aceite y de aire |
| 27/01/2023 | Verificación       | Salí con el operador del tractor agrícola al taller del maestro Logacho a verificar el respectivo mantenimiento del tractor agrícola | Luego de verificar procedimos a retirarlo y lo llevamos a las oficinas del GAD Parroquial                       |
| 30/01/2023 | Trabajo de oficina | Trabaje en las oficinas atendiendo al público  | Se resolvió todas las inquietudes   |
| 31/01/2023 | Trabajo en oficina | Tuvimos sesión ordinaria de la junta   | Se trató de varios puntos del orden del día   |









## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES ENERO DEL 2023

**RESPONSABLE:** Sr. Marino Plaza

**CARGO:** Primer Vocal del Gobierno Parroquial

| FECHA     | ACTIVIDAD        | OBJETIVO  | RESULTADO                                     |
|-----------|------------------|---|---|
| 3/01/2023 | Trabajo de campo | Acudí al Municipio a ingresar un documento al Director de movilidad para el estudio de la | Ser ingresa el oficio en atención a ciudadano |

[iprumipamba@hotmail.com](mailto:iprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa

|            |                    |  |   |
|------------|--------------------|--|---|
|            |                    | elaboración de rompe Velocidades en la vía principal   |   |
| 4/01/2023  | Trabajo de campo   | Trabajo en la oficina atención a moradores   | Se realiza la atención a los moradores de la parroquia  |
| 5/01/2023  | Trabajo de campo   | Fuimos con el presidente de obras públicas a realizar un recorrido por la vía en el sector de Santa Rita para constatar el mal estado de la misma para proceder a su respectiva reparación | Se verifican los daños en la vía para planificar el arreglo de la misma   |
| 6/01/2023  | Trabajo en campo   | Trabajamos como apoyo con el grupo del adulto mayor en la junta parroquial   | Se realiza el trabajo de relajación con el grupo de la tercera edad de la parroquia   |
| 9/01/2023  | Trabajo de campo   | Se apoya con trabajo y herramientas en el armado de las piezas de la rastra que se llevaron a rectificar sus daños   | Se empieza el armado de la rastra con las piezas ya reparadas   |
| 10/01/2023 | Trabajo de campo   | Se continua con el armado de la rastra para que entre en funcionamiento  | Se continua con el respectivo armado  |
| 11/01/2023 | Trabajo de campo   | Estuvimos presentes en la socialización de inicio de la obra Aulas de capacitación en el barrio El Vallecito con moradores direcciones del GADMUR  | Se realiza la socialización de inicio de obra con los moradores beneficiarios de la obra  |
| 12/01/2024 | Trabajo de campo   | Apoyamos al presidente de obras públicas en la reparación de la vía en el sector de Santa Rita   | Se da inicio a la reparación de los daños en la vía principal sector Santa Rita   |
| 13/01/2023 | Trabajo de campo   | Continuamos con el arreglo de la vía principal sector Santa Rita con el apoyo de maquinaria del CPP  | Se continúa con la reparación con maquinaria del CPP.   |
| 16/01/2023 | Trabajo de campo   | Trabajo en las oficinas del GAD  | Se trabaja en la organización de documentos   |
| 17/01/2023 | Trabajo de oficina | Reunión con Marco Guerrero Teniente Político de la parroquia para revisar cómo van los procesos de seguridad de la parroquia   | Seguimos con los procesos de trat de habilitar el UPC de la parroquia construcción de rompe velocidad   |
| 18/01/2023 | Trabajo de campo   | Acudimos con el compañero Guillermo Suntaxi a los talleres de mecánica del CPP para verificar el estado de la volqueta donada por el CPP   | Se verifica el buen estado de la volqueta ahora depende de la Presidenta para continuar con el trámite y retirar el vehículo arreglarlo y ponerlo a trabajar en beneficio de la parroquia |
| 19/01/2023 | Trabajo de campo   | Fui al municipio de Rumiñahui a ingresar documentos en atención al ciudadano   | Se ingresaron los oficios   |
| 20/01/2023 | Trabajo de campo   | Trabajamos como apoyo en actividades con el grupo del adulto mayor de la parroquia   | Se realizan actividades de recreación con el grupo  |
| 23/01/2023 | Trabajo de campo   | Inspección con el compañero Guillermo Suntaxi de los trabajos realizados en la vía principal sector Santa Rita   | Se constata el mejoramiento de la vía luego de los trabajos realizado   |
| 24/01/2023 | Trabajo de campo   | Reunión de mesa Intersectorial Ecuador sin desnutrición infantil   | Se asiste a la reunión de mesa  |

|            |                  |   |   |
|------------|------------------|---|---|
| 25/01/2023 | Trabajo de campo | Inspección de derrumbes en las vías de la parroquia   | Se realiza la inspección en las vías  |
| 26/01/2023 | Trabajo de campo | Se da apoyo con todos los compañeros a los trabajadores de los senderos con guianza de un grupo grande de niños y jóvenes que vinieron de visita a los senderos       | Se realiza el paseo a las cascadas s novedad  |
| 27/01/2023 | Trabajo de campo | Socialización del proyecto de electrificación con reunión con personal de la Ruz Roja y teniente político para atención a grupos de atención prioritaria              | Se realiza la socialización y se fija fecha para la visita del equipo de Cruz Roja                                |
| 30/01/2023 | Trabajo de campo | Inspección con personal de policía de medio ambiente del GADMUR al sendero Cóndor Machay a verificar los animales en estado de descomposición lanzados a los senderos | Se realiza la inspección para buscarle una solución a este problema que incomodan los malos olores a los turistas |
| 31/01/2023 | Trabajo de campo | Sesión ordinaria de Junta de fin de mes de Enero  | Se asiste a la reunión  |







## INFORME DE MARIA ROSARIO DE LA CRUZ SEGUNDO VOCAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE RUMIPAMBA MES DE ENERO 2023

| <b>FECHA</b> | <b>ACTIVIDADES</b>                                     | <b>OBJETIVO</b>   | <b>RESULTADO</b>   |
|--------------|--|---|--|
| 03-01-2023   | Inspección a los senderos de vilatuña.                 | Verificar el estado en que se encuentra los senderos, para en lo posterior realizar el mantenimiento respectivo.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 04-01-2023   | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.            | Se realiza una capacitación con todos los compañeros vocales y el asesor del GAD Parroquial.  | El trabajo se realizó tal y como estaba previsto.  |
| 05-01-2023   | Trabajo en el sistema de aguas del barrio El Vallecito | con la directiva de junta de aguas y personal del municipio de Rumiñahui, realizamos la instalación del tanque de cloración del agua del barrio El Vallecito.       | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 06-01-2023   | Reunión con el Ing. Pillajo en el barrio El Vallecito. | En esta reunión con el Ing. Pillajo y moradores del barrio El Vallecito se realiza la socialización de la construcción de las aulas de capacitación en este barrio. | En esta reunión el Ing. Contratista manifiesta que la obra dará inicio el próximo lunes 9 de enero del 2022.     |
| 07-01-2023   | Trabajo en el estadio de El Vallecito.                 | Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.  | La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 80 niños a este primer entrenamiento. |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| 09-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Atendiendo a los moradores.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 10-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Atendiendo a los moradores.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 11-01-2023 | Realizamos la limpieza de toda la bodega con las compañeras vocales.                                       | Con las señoras vocales organismos y guardamos los kits de emergencia que dono el GADMUR al GAD Parroquial.                                | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 12-01-2023 | Me dirijo a la ciudad de Quito a la plataforma gubernamental del sur.                                      | A realizar la consulta para legalización de los barrios de la parroquia y averiguo que documentación nomas se necesita.                    | En esta institución me informan y me dan el listado de la documentación para la legalización de los barrios. |
| 13-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Apoyar a la compañera vocal con el grupo del adulto mayor.   | Se realiza diferentes actividades con este grupo de atención prioritaria.                                    |
| 14-01-2023 | Trabajo en el estadio de El Vallecito.   | Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.   | La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 50 chicos.                        |
| 16-01-2023 | Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la Presidenta.      | Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la Presidenta.                                      | Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la Presidenta.        |
| 17-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Atendiendo a los moradores.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 18-01-2023 | Me dirijo a la inspección de las aulas de capacitación que se esta construyendo en el barrio El Vallecito. | En esta puedo verificar que el trabajo se esta realizando bien con el control de la fiscalización y administración de personal del GADMUR. | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 19-01-2023 | Realizo en la limpieza del galpón comunitario.   | Este trabajo lo realizo para que estas instalaciones estecen limpias para poder realizar los entrenamientos con los chicos de las          | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            |  | escuela de futbol en el caso de que siga lloviendo para que lo realicen bajo cubierta.   |  |
| 20-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Apoyar a la compañera vocal con el grupo del adulto mayor.   | Se realiza diferentes actividades con este grupo de atención prioritaria.  |
| 21-01-2023 | Trabajo en el estadio de El Vallecito.   | Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.   | La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 50 chicos.                                  |
| 23-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Atendiendo a los moradores.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 24-01-2023 | Me dirijo a la inspección de las aulas de capacitación que se está construyendo en el barrio El Vallecito. | En esta puedo verificar que el trabajo se está realizando bien con el control de la fiscalización y administración de personal del GADMUR. | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 25-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Atendiendo a los moradores.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 26-01-2023 | Trabajo en el sector del Infocentro Rumipamba.   | Verificando el daño de la cámara que se instaló días atrás en este sector.   | Con el señor Fabian Iza técnico que manifiesta que la cámara no es de las buenas y que con los rayos se había quemado. |
| 27-01-2023 | Me traslado a la ciudad de Quito al Consejo Provincial de Pichincha.                                       | Hacer el seguimiento del trámite de reactivación de la escuela de futbol de la Parroquia Rumipamba.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 28-01-2023 | Trabajo en el estadio de El Vallecito.   | Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.   | La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 40 chicos.                                  |
| 30-01-2023 | Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.  | Atendiendo a los moradores.  | El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.   |
| 31-01-2023 | Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la Presidenta.      | Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la Presidenta.                                      | Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la Presidenta.                  |



[jprumipamba@hotmail.com](mailto:jprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa



## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DEL 2023

**RESPONSABLE:** Srta. Nataly Tarco

**CARGO:** Tercer Vocal del Gobierno Parroquial

| FECHA    | ACTIVIDAD  | OBJETIVO  | RESULTADO   |
|----------|--|---|---|
| 04-01-23 | Inspección en la vía la comuna                                   | Que la vía quede limpia y en buen estado para transitar                 | Al final se logro el objetivo ya que quedo habilitada la vía                              |
| 05-01-23 | Fuimos a los senderos a verificar en que estado se encuentra     | Los senderos siempre deben estar en buen estado para nuestros turistas  | Se quedo en seguir trabajando y realizar mingas.  |
| 06-01-23 | Primera reunión del año con el adulto mayor                      | Seguir trabajando con el adulto mayor realizando diferentes actividades | Estuvimos reunidos, pero se suspendió por motivos de gripe                                |
| 08-01-23 | Tuvimos la última navidad por parte de Santiago Diaz y Muscumuna | Regalar sonrisas a los niños, niñas del barrio el vallecito             | Fue bonito gracias a la fundación Muscumuna, los niños quedaron agradecidos y muy felices |
| 09-01-23 | Trabajo en la oficina  | Organizar algunas cosas   | Seguir con las actividades  |
| 10-01-23 | Realizamos con las compañeras el aseo de la bodega               | Que quede limpio la bodega y botar algunas cosas que ya no sirve        | Quedo limpio y ordenado la bodega   |
| 12-01-23 | Tuvimos una reunión de agua con todos los moradores              | Tratar temas importantes como es la purificación del agua y algunos     | Se logro reunir con la mayoría de los vecinos   |

[iprumipamba@hotmail.com](mailto:iprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
|          |  | problemas que se están suscitando   |  |
| 13-01-23 | realizar manualidades con el adulto mayor                    | Seguir realizando estos talleres para que nuestros abuelitos se distraigan y aprendan   | Siempre trabajamos por el bienestar de nuestros abuelitos conjuntamente con el apoyo de los compañeros |
| 15-01-23 | Tuvimos una feria educativa con varias instituciones         | Conocer los primeros auxilios en caso de emergencias y en caso de erupción del Cotopaxi | No hubo buena acogida por los moradores de la parroquia  |
| 16-01-23 | Trabajo en la oficina  | Realizando  | Planificamos actividades   |
| 18-01-23 | Fuimos a los senderos, vinieron a poner cámaras de seguridad | Que los senderos se encuentren en buen estado para el turista                           | Se seguirá realizando mantenimiento con los trabajadores que están al frente de ello                   |

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
| 20-01-23 | Realizamos actividades con el adulto mayor con el apoyo del centro de salud                 | Hacer estas actividades con el fin de que se distraigan y hagan terapia          | Al final brindamos un refrigerio con el apoyo de los compañeros que colaboraron |
| 23-01-23 | Fuimos al moca hacer inventario del Infocentro  | Revisar las cosas que están en el centro de cómputo para así hacer el inventario | Todo quedo echo inventario  |
| 25-01-23 | Realizamos una minga en los senderos pintando rótulos que estaban sin verse las letras      | Que los turistas nos visiten y vayan encantados con el lugar                     | Quedaron claros y bonitos los letreros, bien pintaditos                         |
| 26-01-23 | Fuimos apoyar en los senderos ya que tuvimos visita de un grupo de niños del colegio Alemán | Que todo salga bien, y no haya problemas con los turistas porque había más niños | Todo salió bien sin ningún problema   |
| 31-01-23 | Sección ordinaria   | Hablar de temas  | Se clausuro la sección sin ningún percance                                      |

## ANEXOS



[iprumipamba@hotmail.com](mailto:iprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa



[iprumipamba@hotmail.com](mailto:iprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa

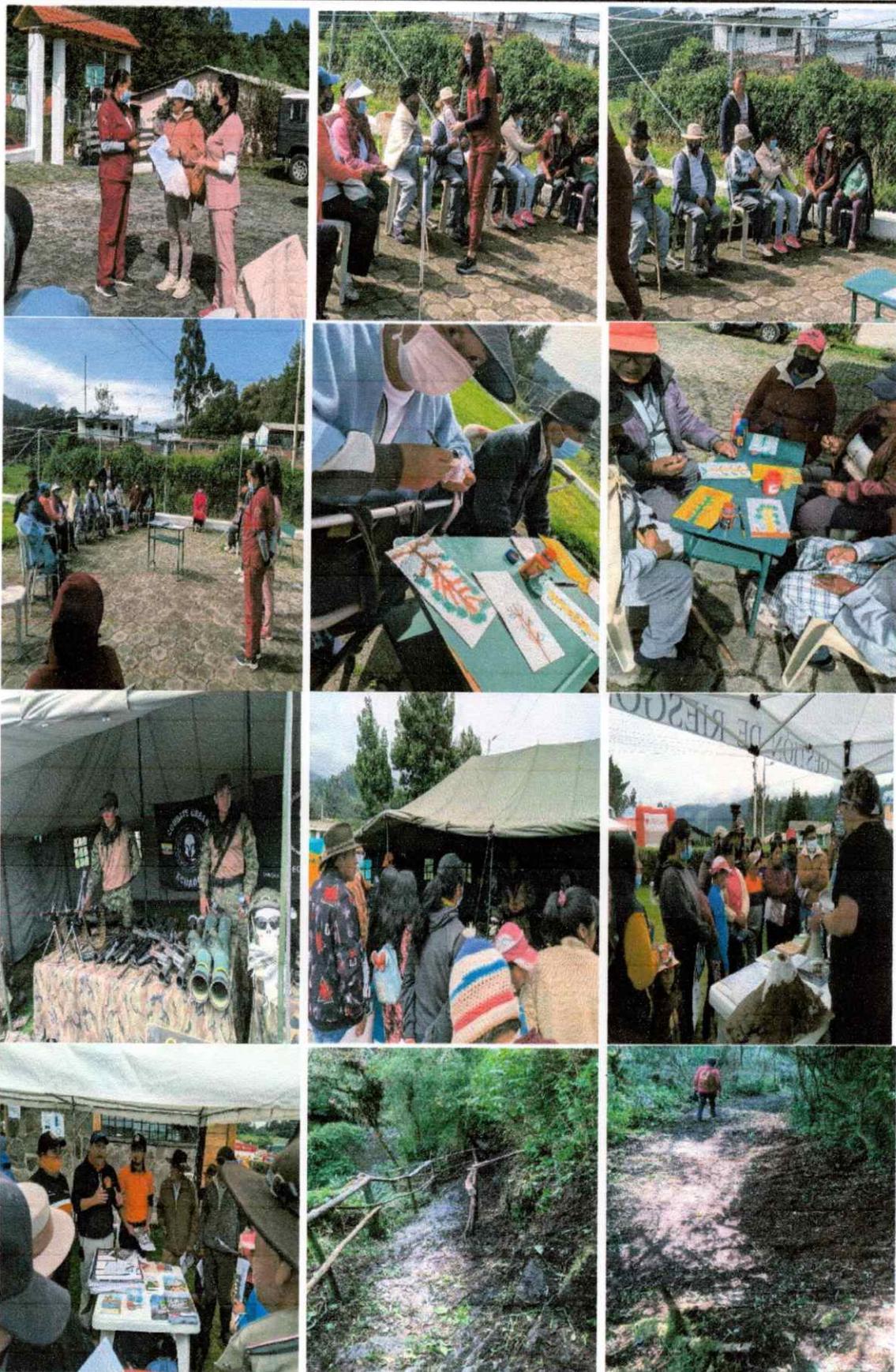
# GAD PARROQUIAL RURAL



[jprumipamba@hotmail.com](mailto:jprumipamba@hotmail.com)  
[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa



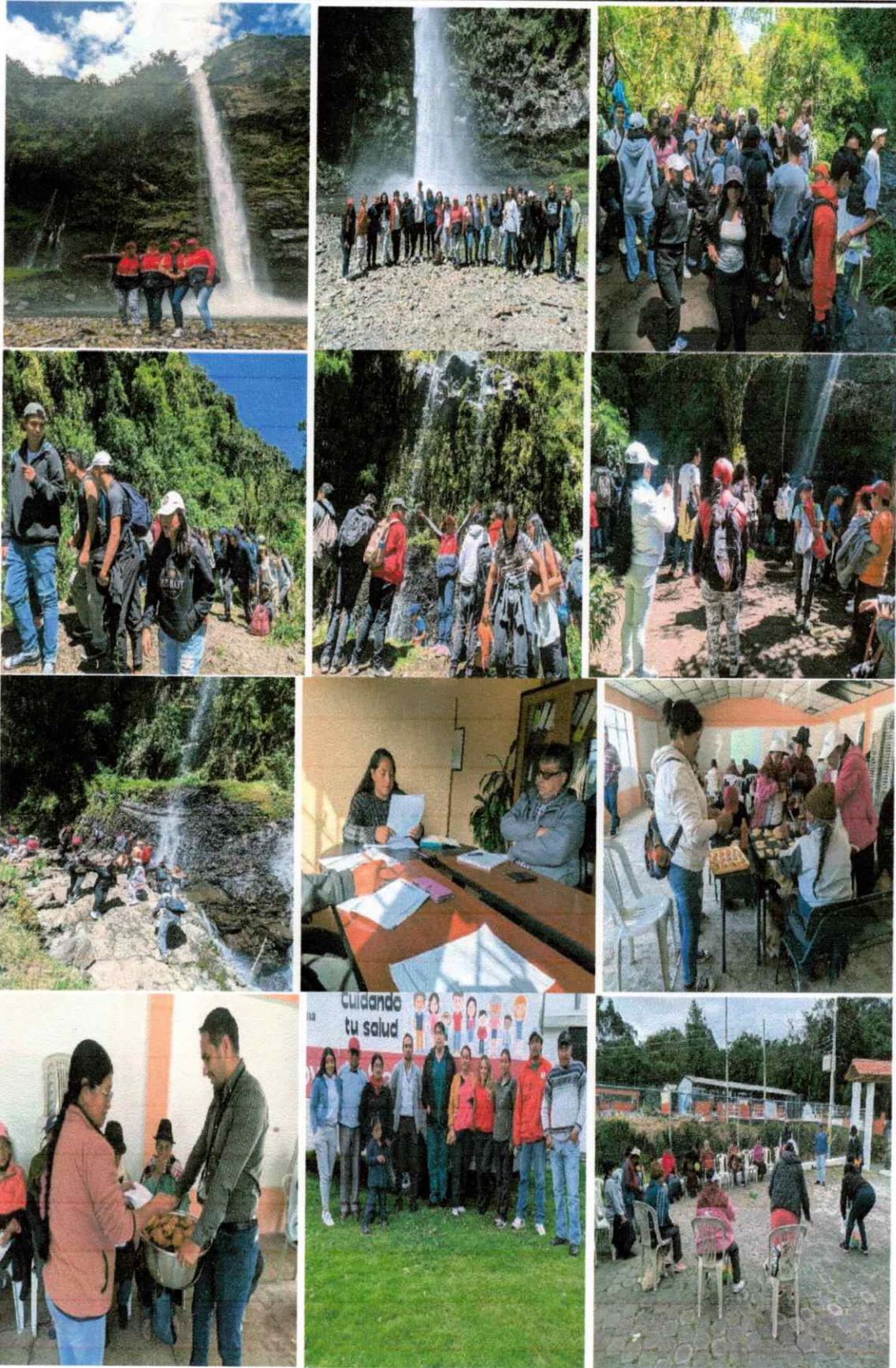
[iprumipamba@hotmail.com](mailto:iprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa





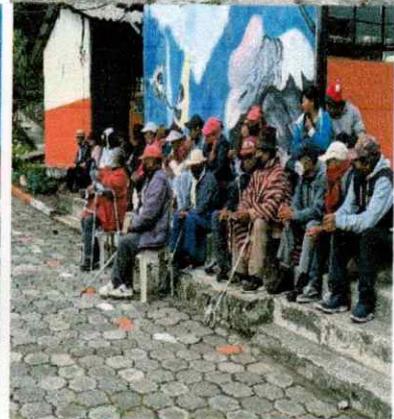
[iprumipamba@hotmail.com](mailto:iprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa





## 8. RESOLUCIONES

## 9. CLAUSURA.

Una vez tratado todos los puntos de acuerdo al Orden del día, se clausura la sesión Ordinaria, siendo las 09h25 am del día viernes 30 de diciembre del 2022.

  
Sra. Mariana Topón  
PRESIDENTA

[iprumipamba@hotmail.com](mailto:iprumipamba@hotmail.com)

[www.rumipamba.gob.ec](http://www.rumipamba.gob.ec)

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa



Sr. Guillermo Suintaxi  
**VICEPRESIDENTE**



Sr. Marino Plaza  
**PRIMER VOCAL**



Sra. Rosario De La Cruz  
**SEGUNDO VOCAL**



Sra. Nataly Tarco  
**TERCER VOCAL**

**CERTIFICA:**



Sra. Lourdes Agreda.  
**SECRETARIA- TESORERA**

