

Rumipamba, 29 de marzo de 2023.

Señores.

MIEMBROS DEL G.A.D.P.R. DE RUMIPAMBA.

Presente. -

CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA N° 006

De conformidad con lo dispuesto en el literal c) del artículo 70 y el artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, convoco a la sesión ordinaria de la Junta Parroquial de Rumipamba, que se llevará a cabo el día viernes 31 de marzo de 2023, a las 08h00 am, en las oficinas del GAD. Parroquial Rural de Rumipamba, para tratar el siguiente orden del día previa constatación del quórum reglamentario.

1. **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**
2. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
3. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA, DEL DÍA JUEVES 16 DE MARZO DE 2023**
4. **LECTURA DE COMUNICACIONES**
5. **INFORME DE LA RENDICION DE CUENTAS**
6. **INFORME DE LABORES DE LOS SEÑORES VOCALES CORESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023**
7. **INFORME DE LABORES DE PRESIDENCIA CORESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023**
8. **ASUNTOS VARIOS**
9. **RESOLUCIONES**
10. **CLAUSURA**

DESARROLLO:

La señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GADPR de Rumipamba, indica a la señora Lourdes Agreda Secretaria-Tesorera del GADPR Rumipamba, proceda a tomar la asistencia y de la misma manera firmar el registro de asistencia de la Sesión Ordinaria del día viernes 31 de marzo del 2023 por parte de los miembros del GADPR Rumipamba.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Mariana Topón V	Presidenta	Presente
Guillermo Suntaxi	Vicepresidente	Presente
Marino Plaza V	Primer Vocal	No asiste
Rosario De La Cruz	Segundo Vocal	Presente
Nataly Tarco	Tercer Vocal	Presente

La señora Mariana Topón en calidad de presidenta del GAD. parroquial de Rumipamba, manifiesta que se cuenta con el Quórum necesario para instalar la sesión de la Junta Parroquial, además solicita que se pase al siguiente punto del orden del día.

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

La señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GADPR de Rumipamba, saluda a todos los que se encuentran presentes en la sesión, he instala la misma, siendo a las 09h10 am del día viernes 31 de marzo de 2023.

La señora Rosario De La Cruz **Vocal del GADPRR** solicita que se respete la hora a la cual fueron convocados ya que es mas de una hora de retraso con respecto a la hora que consta en la convocatoria.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La señora Mariana Topón Presidenta, Señor Guillermo Suntaxi Vicepresidente, Señora Rosario De La Cruz Segunda Vocal y la Señorita Nataly Tarco Tercer Vocal, todos miembros del GADPR Rumipamba, aprueban el orden del día.

La señora Mariana Topón Presidenta del GADPR de Rumipamba solicita se agregue un punto mas al orden del día, el punto sería Festividades de Parroquialización, y solicita a la señora Secretaria-Tesorera del GADPR Rumipamba Lourdes Agreda que se someta a votación:

La señora Secretaria-Tesorera del GADPR Rumipamba procede a tomar la votación a los miembros del GADPRR presentes:

Sr. Guillermo Suntaxi	NO
Sra. Rosario De La Cruz	NO
Srta. Nataly Tarco	NO

Una vez tomada la votación a todos los miembros del GADPRR presentes de manera unánime no aprueban incrementar el punto Festividades de Parroquialización solicitado por la señora Presidenta, por tal motivo el orden del día no se cambia.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA, DEL DÍA JUEVES 16 DE MARZO DE 2023.

La señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GAD. Parroquial de Rumipamba, indica que se ha enviado el acta de la sesión Ordinaria del día jueves 16 de marzo de 2023, a cada uno de los correos electrónicos, para ser revisada por parte de los señores Vocales y en el caso de existir alguna observación se las realizará y se procederá la corrección y a la aprobación de la misma.

El señor Guillermo Suntaxi Vicepresidente, la señora Rosario De La Cruz y la señorita Nataly Tarco en calidad de vocales y la señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GAD. Parroquial Rural de Rumipamba aprueban el acta de la sesión ordinaria de día jueves 16 de marzo de 2023.

4. LECTURA DE COMUNICACIONES.

OFICIOS RECIBIDOS:

OFICIO CONAGOPARE-P-LB-163-2023, de señor Ingeniero Marco Castro **DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** del 27 de marzo del 2023, dirigido a la señora **Mariana Topón PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**. En respuesta la oficio donde se comunica el taponamiento del alcantarillado en el barrio El Vallecito, me permito poner en conocimiento que la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado a través de la Jefatura de Alcantarillado envía al personal apropiado para habilitar el sistema de alcantarillado que se encontraba obstruido el día jueves 23 de marzo de 2023.

CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DEL CÓMITE LOCAL DE SALUD DE LA PARROQUIA RUMIPAMBA de Dra. Claudia Herrera **MÉDICO DE FAMILIA Y COMUNIDAD TÉCNICA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SALUD RUMIPAMBA**, 06 de marzo de 2023, dirigido a la señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, se invita a la reunión por convocatoria para la conformación del Comité Local de Salud de la parroquia de Rumipamba, la misma que se realizará el día viernes 24 de marzo del 2023, a las 10h00 en las instalaciones del Centro de Salud Rumipamba.

OFICIOS ENVIADOS

Oficio N° 0068-2023-GADPRR-MT, del 21 de marzo de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido al señor Ingeniero Javier Muñoz **DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL GADMUR**, El motivo del presente documento es para solicitar de la manera **URGENTE** nos pueda ayudar autorizando a la persona que corresponda, realizar la limpieza del alcantarillado del barrio El Vallecito, mismo que se encuentra taponado y las aguas servidas está saliendo a la avenida principal, además una de las tapas del alcantarillado se está hundiendo. Esto, está ocasionando molestias, por los malos olores que emana y puede causar daños en la salud de los transeúntes y de la vía principal de nuestra parroquia.

Oficio N° 0070-2023-GADPRR-MT, del 27 de marzo de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido a los señores Vocales del GADPR Rumipamba, Ponemos en su conocimiento que se realizará la **PRIMERA FASE** de Planificación y Facilitación del Proceso desde la Asamblea Ciudadana para la Rendición de Cuentas del año 2022, en base al Art. 7 del Reglamento de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Por lo que solicitamos de la manera más comedida nos hagan llegar en medio magnético los informes de Rendición de Cuentas de las actividades realizadas de cada una de la Comisión que preside, este informe será presentado hasta el día jueves 30 de marzo de 2023 en las oficinas del GAD Parroquial ya que también damos a conocer que la Asamblea Parroquial se llevará a cabo el día sábado 01 de abril a 10h00 en el salón de uso múltiple de la Casa Barrial del barrio Central. Por lo que es importante su presencia para rendir el informe a la ciudadanía.

OFICIO N° 0071-2023-GAPRRR-MT, del 30 de marzo de 2023, de señora Mariana Topón V. **PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA**, dirigido al Señor Licenciado Wilfrido Carrera **ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE RUMIÑAHUI** y Señora Especialista María Belén De la Cueva Pozo **DIRECTORA DE TURISMO DEL GADMUR ENCARGADA**, El motivo de la presente es para solicitarle de la manera más comedida, autorice una reunión con la Dirección de Turismo, el día martes 04 de abril del 2023 a las 10h00 am

en las oficinas del GADPR Rumipamba, para tratar temas relacionados a la Cabalgata de Identidad Rumiñahuense, que año tras año se realiza en la Parroquia Rumipamba.

OFICIO N° 0072-2023-GAPRRR-MT, del 30 de marzo de 2023, de señora Mariana Topón V. PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA, dirigido al señor Doctor Francisco Torres, El motivo de la presente es para invitarle a **Usted** de la manera más comediada, a la reunión con la Dirección de Turismo, el día martes 04 de abril del 2023 a las 10h00 am en las oficinas del GADPR Rumipamba, para tratar temas relacionados a la Cabalgata de Identidad Rumiñahuense, que año tras año se realiza en la Parroquia Rumipamba.

OFICIO N° 0073-2023-GAPRRR-MT, del 30 de marzo de 2023, de señora Mariana Topón V. PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA, dirigido al señor Ingeniero Marco Almeida, El motivo de la presente es para invitarle a **Usted** de la manera más comediada, a la reunión con la Dirección de Turismo, el día martes 04 de abril del 2023 a las 10h00 am en las oficinas del GADPR Rumipamba, para tratar temas relacionados a la Cabalgata de Identidad Rumiñahuense, que año tras año se realiza en la Parroquia Rumipamba.

5. INFORME DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La señora Secretaria- Tesorera del GADPR Rumipamba Lourdes Agreda, indica que los informes de rendición de cuentas se haga llegar de manera digital para poder exponer el día sábado 01 de abril del presente año donde se llevará a cabo la primera fase de la rendición de cuentas correspondiente al año 2022. También menciona que solamente dos Vocales le han hecho llegar de manera digital el informe, los demás señores Vocales aun no lo han realizado y espera que en las próximas horas ya le hagan llegar sus respectivos informes. También cabe mencionar que como era de conocimiento de la Junta Parroquial el señor Guillermo Suntaxi Vicepresidente del GADPRR se opero de la vista por tal motivo presento el respectivo certificado médico justificando de esa manera el no poder realizar su respectiva rendición de cuentas.

También indica que se entregó las convocatorias de casa en casa a la mayoría de los moradores de la parroquia y espera que exista la acogida necesaria para poder conocer las inquietudes que se generen ante la rendición de cuentas correspondiente al año 2022 por parte de la ciudadanía.

6. INFORME DE LABORES DE LOS SEÑORES VOCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023.

7. INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DEL 2023

8. RESPONSABLE: SR GUILLERMO SUNTAXI

9. CARGO: VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL

10.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESULTADO
01/03/2023	Delegación	Sali a la Prefectura de Pichincha a ingresar oficios un oficio pidiendo la entrega de la gallineta y el otro oficio pidiendo la donación de los implementos agrícolas.	Los oficios fueron entregados exitosamente.

en las oficinas del GADPR Rumipamba, para tratar temas relacionados a la Cabalgata de Identidad Rumiñahuense, que año tras año se realiza en la Parroquia Rumipamba.

OFICIO N° 0072-2023-GAPRRR-MT, del 30 de marzo de 2023, de señora Mariana Topón V. PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA, dirigido al señor Doctor Francisco Torres, El motivo de la presente es para invitarle a **Usted** de la manera más comediada, a la reunión con la Dirección de Turismo, el día martes 04 de abril del 2023 a las 10h00 am en las oficinas del GADPR Rumipamba, para tratar temas relacionados a la Cabalgata de Identidad Rumiñahuense, que año tras año se realiza en la Parroquia Rumipamba.

OFICIO N° 0073-2023-GAPRRR-MT, del 30 de marzo de 2023, de señora Mariana Topón V. PRESIDENTA DEL GADPR RUMIPAMBA, dirigido al señor Ingeniero Marco Almeida, El motivo de la presente es para invitarle a **Usted** de la manera más comediada, a la reunión con la Dirección de Turismo, el día martes 04 de abril del 2023 a las 10h00 am en las oficinas del GADPR Rumipamba, para tratar temas relacionados a la Cabalgata de Identidad Rumiñahuense, que año tras año se realiza en la Parroquia Rumipamba.

5. INFORME DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La señora Secretaria- Tesorera del GADPR Rumipamba Lourdes Agreda, indica que los informes de rendición de cuentas se haga llegar de manera digital para poder exponer el día sábado 01 de abril del presente año donde se llevará a cabo la primera fase de la rendición de cuentas correspondiente al año 2022. También menciona que solamente dos Vocales le han hecho llegar de manera digital el informe, los demás señores Vocales aun no lo han realizado y espera que en las próximas horas ya le hagan llegar sus respectivos informes. También cabe mencionar que como era de conocimiento de la Junta Parroquial el señor Guillermo Suntaxi Vicepresidente del GADPRR se opero de la vista por tal motivo presento el respectivo certificado médico justificando de esa manera el no poder realizar su respectiva rendición de cuentas.

También indica que se entregó las convocatorias de casa en casa a la mayoría de los moradores de la parroquia y espera que exista la acogida necesaria para poder conocer las inquietudes que se generen ante la rendición de cuentas correspondiente al año 2022 por parte de la ciudadanía.

6. INFORME DE LABORES DE LOS SEÑORES VOCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023.

7. INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DEL 2023

8. RESPONSABLE: SR GUILLERMO SUNTAXI

9. CARGO: VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL

10.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESULTADO
01/03/2023	Delegación	Sali a la Prefectura de Pichincha a ingresar oficios un oficio pidiendo la entrega de la gallineta y el otro oficio pidiendo la donación de los implementos agrícolas.	Los oficios fueron entregados exitosamente.

02/03/2023	Inspección	Sali a inspeccionar el trabajo del tractor agrícola en el Barrio Central.	Se preparo el huerto comunitario del Grupo del Adulto Mayor
03/03/2023	Apoyo al Grupo Mayor	Paso en actividades con el grupo mayor.	Realizamos manualidades.
06/03/2023	Inspección	Sali a inspeccionar la vía principal de la parroquia en el Sector El Carmelo.	Me encontré con la novedad que la vía estaba totalmente destruida debido a las fuertes lluvias. Se dio solución inmediatamente
07/03/2023	Trabajo de campo	Sali con los trabajadores a realizar el mantenimiento de la vía principal Sector El Carmelo.	Pase trabajando en el arreglo con los trabajadores.
08/03/2023	Trabajo de campo	Sali en la camioneta de la Junta a transporta material para el mantenimiento de la vía principal de la parroquia.	Se transporto arena y piedra para el manteamiento vial.
09/03/2023	Atención al público.	Paso trabajando en la oficina.	Trabajo en oficina.
10/03/2023	Inspección	Sali a inspeccionar el mantenimiento vial en el Sector el Carmelo.	Se realizo un convenio con el GAD de Rumiñahui para que nos donen el material y nosotros como junta ponemos la mano de obra.
13/03/2023	Inspección	Sali con la Sra.Precidenta a inspeccionar el ingreso a los Senderos Condor Machay y Vilatuaña.	Nos encontramos con la novedad de que todo estaba destruido por la creciente de las aguas lluvias.
14/03/2023	Trabajo de campo	Pase con el trabajador de la Junta y la gallineta limpiando derrumbos de la vía principal.	Se limpio los derrumbos con éxito.
15/03/2023	Inspección	Inspección de las vías principal y alternas de la parroquia.	Las vías estaban destruidas por el fuerte temporal.

16/03/2023	Trabajo de campo	Pase trabajando con los trabajadores de los senderos en el mantenimiento vial.	Se realizo el empedrado en el ingreso a los senderos.
17/03/2023	Apoyo a la comisión de grupos vulnerables	Pase trabajando con el Grupo del Adulto Mayor en actividades recreativas.	Nuestros abuelitos se divirtieron mucho.
20/03/2023	Trabajo de campo	Sali en la camioneta de la junta con el trabajador Luis Codena a pasar material pétreo como es arena y piedra.	Se dio mantenimiento ala vía Sector La Moca.
21/03/2023	Inspección	Sali a inspeccionar la vía del Canal Pita tambó con la Sra. Presidenta.	Nos encontramos con la novedad que el canal Pita tambó se a derrumbado.
22/03/2023		Cirugía personal	
23/03/2023		Reposo medico	
24/03/2023		Reposo medico	
27/03/2023		Reposo medico	
28/03/2023		Reposo medico	
29/03/2023		Reposo medico	

30/03/2023		Reposo medico	
31/03/2023		Reposo médico y asistencia a la reunión ordinaria	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES MARZO DEL 2023

RESPONSABLE: Sr. Marino Plaza

CARGO: Primer Vocal del Gobierno Parroquial

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESULTADO
1/03/2023	Trabajo de campo	Trabajo en las oficinas del GAD.	Se trabaja en la organización de documentos.
2/03/2023	Trabajo de campo	Transporte de material (piedra y arena) en tramos de la vía para su respectivo arreglo.	Se realiza la distribución de materiales para el arreglo de las vías.
3/03/2023	Trabajo de campo	Se trabajo como apoyo en el grupo de la tercera edad en diferentes actividades.	Se realizaron actividades inclusivas y recreativas con el grupo del adulto mayor.
6/03/2023	Trabajo en campo	Distribución de material (piedra y ripio) al sector del Carmelo para realizar el arreglo de la vía.	Se continúa trabajando para el mejoramiento de las vías.
7/03/2023	Trabajo de campo	Se apoyo en la reparación de la vía principal sector el Carmelo.	Ayudamos al personal a agilizar movimiento de materiales en las vías.
8/03/2023	Trabajo de campo	Se continua con el transporte de material para continuar el arreglo de la vía principal.	Se continúa mejorando vías principales y alternas de la parroquia.
9/03/2023	Trabajo de campo	Continuamos apoyando en el arreglo de la vía.	Se realiza trabajo cooperativo con los trabajadores para mejorar las vías.
10/03/2024	Trabajo de campo	Trabajamos apoyando al grupo del adulto mayor en actividades de recreación.	Se realizo la socialización de actividades lúdicas y motrices para el grupo del adulto mayor.
13/03/2023	Trabajo de campo	Inspección con la Sra. presidenta a los daños causados por las lluvias en los parqueaderos de los senderos ecológicos y en la vía de acceso.	Se realizo el análisis y evaluó de los daños causados en los senderos.

14/03/2023	Trabajo de campo	Recorrido por las vías alternas de la parroquia para verificar daños ocasionados por las fuertes lluvias.	Se realizo la inspección de las vías alternas de la parroquia para constatar los daños y atenderlos rápidamente.
15/03/2023	Trabajo de oficina	Se asistió a la reunión de mesa intersectorial correspondiente al mes de marzo.	Se asiste a la reunión de mesa.
16/03/2023	Trabajo de campo	Inspección con el presidente y presidenta de obras públicas al trabajo de reempedrado de la vía Gobernador.	Se realizo la constatación de trabajos realizados en la vía alterna de gobernador.
17/03/2023	Trabajo de campo	Apoyamos al grupo del adulto mayor con la planificación de la elaboración del huerto con el Ing. Mercedes del GADMUR y entrega de convocatorias para la compañía Calsig.	Se realizo la gestión con el transporte público, y con el mantenimiento de los huertos ecológicos de los adultos mayores.
20/03/2023	Trabajo de campo	Se trabajo con el presidente de obras públicas en el transporte de material y el arreglo de baches en la vía principal sector el carmelo.	Se realizo el arreglo de otra de las vías principales de acceso a la parroquia.
21/03/2023	Trabajo de campo	Reunión con moradores y dirigentes de la Calsig para el mejoramiento del servicio de transporte.	Se socializo el mejoramiento del transporte público para los ciudadanos de nuestra parroquia.
22/03/2023	Trabajo de campo	Trabajo en las oficinas del GAD.	Realización de pedidos mediante oficios.
23/03/2023	Trabajo de campo	Transporte de material (ripio y arena) y arreglo de tramos de la vía principal sector arco del Moca.	Se realizo el arreglo de la vía principal del Moca.
24/03/2023	Trabajo de campo	Recorrido por las vías alternas verificando derrumbes ocasionados por las fuertes lluvias	Se realizo la revisión de los derrumbes ocasionados por el mal tiempo, y se solicitó maquinaria para poder habilitar el tránsito.
27/03/2023	Trabajo de campo	Asistencia al banco de desarrollo del Ecuador para ingresar el oficio respecto al crédito solicitado para la construcción del centro de capacitación para grupos de atención prioritaria.	Se ingresa el oficio en el banco de desarrollo del Ecuador.

28/03/2023	Trabajo de campo	Asistencia al consejo provincial para averiguar el estado de la entrega de la gallineta y de la volqueta para nuestra parroquia.	Se constato que los procesos avanzan favorablemente.
29/03/2023	Trabajo de campo	Transporte material a la vía principal para reparar los baches ocasionados por el clima.	Se realiza con éxito el arreglo de baches en las vías principales.
30/03/2023	Trabajo de campo	Se trabajo reempedrado la vía principal en los tramos afectados.	Se da ayuda a los trabajadores para habilitar las vías lo más rápido posible.
31/03/2023	Trabajo de campo	Sesión ordinaria de junta	Se toma decisiones para el mejoramiento de la parroquia.





INFORME DE MARIA ROSARIO DE LA CRUZ SEGUNDO VOCAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE RUMIPAMBA MES DE MARZO 2023

FECHA	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESULTADO
01-03-2023	Trabajo en el sector del vallecito	Con todos los moradores usuarios del sistema de agua entubada realizamos una minga de mantenimiento del mismo.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
02-03-2023	Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.	Atendiendo a los moradores.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
03-03-2023	Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.	Apoyar a la compañera vocal con el grupo del adulto mayor.	Se realiza diferentes actividades con este grupo de atención prioritaria.
04-03-2023	Trabajo en el estadio de El Vallecito.	Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.	La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 50 chicos.
06-03-2023	Coordino y asisto a la reunión con el Dr. Nixon Paredes.	Esta reunión se realiza con el afán de solucionar el problema de alimentación del ganado en la parroquia por la eventual erupción del volcán Cotopaxi.	En esta reunión nos ofrecen ayudar los técnicos del GAD Provincial de Pichincha y funcionarios del MAGAB.
07-03-2023	Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.	Atendiendo a los moradores.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
08-03-2023	Comisión al GAD Provincial de Pichincha.	Ingresar oficio dirigido a la prefecta Paola Pavón solicitando la firma del convenio de la escuela de futbol de la Parroquia de Rumipamba.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.

09-03-2023	Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.	Atendiendo a los moradores.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
10-03-2023	Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.	Apoyar a la compañera vocal con el grupo del adulto mayor.	Se realiza diferentes actividades con este grupo de atención prioritaria.
11-03-2023	Trabajo en el estadio de El Vallecito.	Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.	La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 50 chicos.
13-03-2023	Me dirijo a la inspección de las aulas de capacitación que se está construyendo en el barrio El Vallecito.	En esta puedo verificar que el trabajo se está realizando bien con el control de la fiscalización y administración de personal del GADMUR.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
14-03-2023	Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.	Atendiendo a los moradores.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
15-03-2023	Trabajo entregando oficios.	Por delegación de la señora presidenta, realizo la entrega de oficios a los condueños de los predios de la vía de Gobernador para que realicen la limpieza de las cunetas.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
16-03-2023	Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la presidenta.	Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la presidenta.	Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la presidenta.
17-03-2023	Trabajo en las Oficinas del GAD Parroquial.	Apoyar a la compañera vocal con el grupo del adulto mayor.	Se realiza diferentes actividades con este grupo de atención prioritaria.
18-03-2023	Trabajo en el estadio de El Vallecito.	Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.	La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 50 chicos.
20-03-2023	Asisto a la reunión con dirigentes de la compañía Calsig Express.	En esta reunión se trata con los señores de la compañía que retomen nuevamente los horarios habituales porque existen muchas quejas de los usuarios por el pésimo	Los dirigentes se comprometen en mejorar el tema del transporte público.

		servicio que están dando los señores del transporte público.	
21-03-2023	Realizo la inspección a la vía de Gobernador.	Verificando el reempedrado de esta vía que esta realizando el Maestro Miller Simba y se ve que el trabajo esta avanzando bien.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
22-03-2023	Realizo la inspección al sector del canal de Pita tambo con los compañeros vocales.	Verificar el trabajo que están realizando personal de la EMAP ya que dicho que conduce el agua a Quito está en muy mal estado.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
23-03-2023	Trabajo en el sector del barrio El Vallecito.	Con personal de la dirección de agua potable y alcantarillado del GADMUR se realiza el mantenimiento del sistema de aguas servidas de este barrio ya que estaba taponado en dos sitios de este sistema.	El trabajo se lo realizo tal y como estaba previsto.
24-03-2023	Asisto a las oficinas del GAD Parroquial a una reunión virtual.	Se realiza la capacitación en esta reunión para saber los lineamientos para realizar la rendición de cuentas del año fiscal 2022 que corresponde a todos los vocales del GAD Parroquial.	Esta capacitación fue muy importante ya que nos enseñó mucho para poder realizar nuestro informe de rendición de cuentas.
25-03-2023	Trabajo en el estadio de El Vallecito.	Trabajo en el entrenamiento con todos los chicos de la escuela futbol en todas sus categorías.	La convocatoria al entrenamiento fue un éxito donde acudieron alrededor de 50 chicos.
27-03-2023	Trabajo en la oficina del GAD Parroquial.	Realizo los informes de trabajo de todo el año para la rendición de cuentas del año 2022.	El trabajo lo realizo tal y como estaba previsto.
28-03-2023	Trabajo en la oficina del GAD Parroquial.	Realizo los informes de trabajo de todo el año para la rendición de cuentas del año 2022.	El trabajo lo realizo tal y como estaba previsto.

29-03-2023	Trabajo en la oficina del GAD Parroquial.	Realizo los informes de trabajo de todo el año para la rendición de cuentas del año 2022.	El trabajo lo realizo tal y como estaba previsto.
30-03-2023	Asisto a una reunión con los moradores del barrio El Vallecito.	Esta reunión se realiza para decidir la obtención de la personería jurídica del barrio El Vallecito.	Todos los moradores deciden seguir el trámite de legalización y obtención de la personería jurídica.
31-03-2023	Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la presidenta.	Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la presidenta.	Asisto a la Sesión Ordinaria con todos los compañeros del GAD Parroquial convocada por la presidenta.





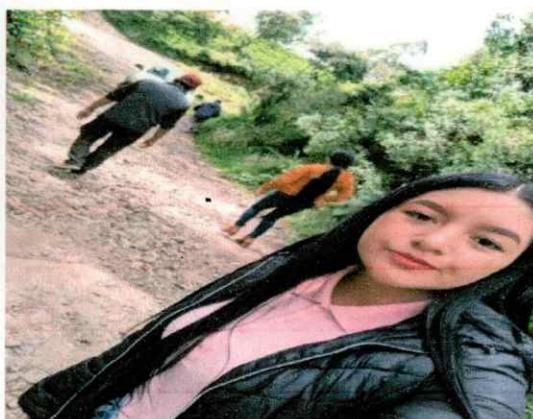
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DEL 2023

RESPONSABLE: Srta. Nataly Tarco

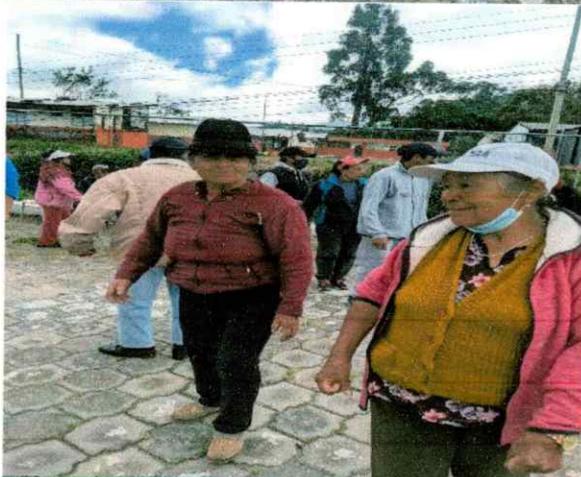
CARGO: Tercer Vocal del Gobierno Parroquial

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESULTADO
01-03-23	Inspección vías alternas Gobernador y Cuspamba. Inspección del dicho albergue de San Antonio	Que estas vías alternas estén en un buen estado ya que hay muchas personas que tienen ganado y se les hace difícil trasportar la leche	Se logro verificar con el contratista el Señor Miliar Simba
02-03-23	Verificación el trabajo del tractor en el huerto del adulto mayor	Dejar la tierra ya lista para sembrar con el adulto mayor	Ya quedo casi listo la tierra
03-03-23	Actividades con el adulto mayor con el apoyo de las Doctoras	Realizar estas actividades que son muy necesarios para ellos	Las doctoras nos brindaron un pequeño refrigerio, los abuelitos quedaron felices por todo
06-03-23	Trabajo en la oficina	Realizar cualquier documento que se necesite	Se realizo informes
10-03-23	Programa a las abuelitas por el día de la mujer por parte del concejal Rural Rubén Puma	Festejar a las abuelitas por el día de la mujer, con un pequeño detalle	Gracias al sr. Rubén Puma y al Sr. Carlos Lozano por festejar a todas las mujercitas
13-03-23	Primera sección ordinario del Coproder	Crear mesas para ayudar a personas vulnerables ya que en el cantón Rumiñahui existen muchas personas que necesitan este apoyo	Seguir reuniendo para tratar mas este asunto tan importante y preocupante
14-03-23	Trabajo en la oficina	Realizar documentos	Se logro realizar
16-03-23	Sección ordinaria de junta	Dar informes de comisión de cada vocal, y hablar de varios temas competentes	Se termino la sección con algunas observaciones

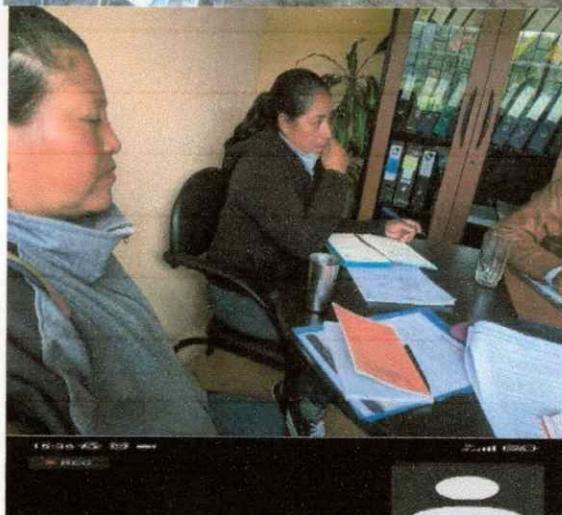
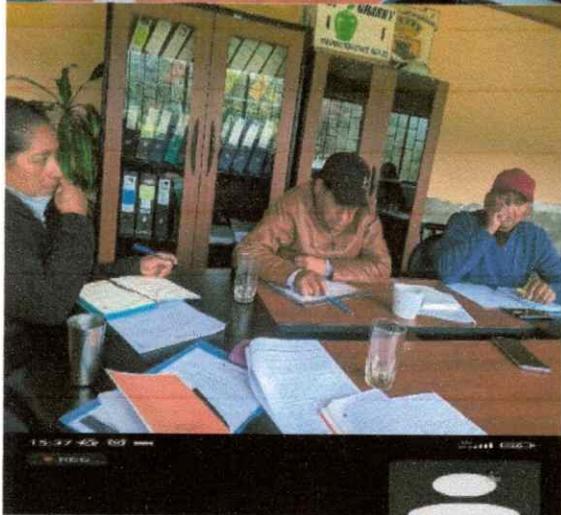
17-03-23	Visita de misión social.	Apoyar en el huerto del adulto mayor para sembrar juntamente con los estudiantes del IASA	Por el tiempo invernal no se pudo realizar ningún trabajo
17-03-23	Motricidad con el Adulto mayor	El papel de la estimulación mental en la mejora del rendimiento de la motricidad fina y gruesa en personas mayores	Realizaron un dibujo super bonito que lo hicieron ellos mismos
20-03-23	Reunión con la cooperativa de transporte Calsig Express con los moradores de Rumipamba	Tratar de llegar a un acuerdo entre los transportistas y usuarios de la cooperativa, ya que últimamente no prestaban buenos servicios	Al final se logró regresar a los horarios normales que antes se venía trabajando
21-03-23	Inspección vía Gobernador, pita tambo virgen de la piedra.	Fuimos a la revisión de la vía que está en mantenimiento, e inspeccionar las otras vías mencionadas	Se logro todo el objetivo
22-03-23	Se pidió el tractor para pasar la rastra en el huerto del adulto mayor	Sembrar para que tengan sus propios productos y que puedan consumir sanamente, orgánicos sin nada de químicos	Se logro el objetivo que era dejar listo el huerto
23-03-23	Inspección de alcantarillas en mal estado. Recibí el abono por parte de misión social	Que el Municipio realice estos arreglos ya que es competencia del mismo	A la final se logró el arreglo de las alcantarillas
24-03-23	Capacitación del CONACOPARE. Reunión con el adulto mayor para seguir trabajando en el huerto con el apoyo de la Ing. Mercedes Tamayo	Tener conocimiento de cómo hacer rendición de cuentas de la comisión de cada vocal	se realizó un borrador de rendición de cuentas
27-03-23	Trabajo en la oficina	Realizar documentos	Se logro cumplir
30-03-23	Inspección en los senderos con los de turismo	Acompañamos a los señores de turismo en la inspección	Se realizo la inspección







GAD PARROQUIAL RURAL



iprumipamba@hotmail.com

www.rumipamba.gob.ec

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa





GAD PARROQUIAL RURAL



iprumipamba@hotmail.com

www.rumipamba.gob.ec

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa



11. INFORME DE LABORES DE PRESIDENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023.

La señora Mariana Topón en calidad de Presidenta del GAD. Parroquial de Rumipamba, indica que ha realizado las siguientes actividades:

- se esta realizando el mantenimiento de la vía principal, gestionando con las diferentes entidades públicas que tienen competencia al respecto.
- Se gestionó para el arreglo del alcantarillado del barrio El Vallecito, el cual ya se ha solucionado,
- Se festejo el día de la mujer con la colaboración del concejal Electo Rubén Puma
- Realiza la inspección de la vía Gobernador para constatar el avance del reempedrado que se está realizando.
- Se realiza la limpieza de derrumbes contratando maquinaria para realizar la limpieza de los escombros que se encuentran en la vía por donde circulan los moradores de la parroquia.
- Realiza socializaciones con la Dirección de Turismo para tratar temas respecto a las fiestas de Parroquialización de Rumipamba
- Se realizó la reunión con la compañía de transporte público CALSIGEXPRESS
- Se realizo la gestión con Misión Social para la elaboración del huerto que beneficiará principalmente al grupo del Adulto Mayor de la parroquia.

- Se realizó la inspección de los Senderos ya que esta próximo a la terminación del Convenio firmado entre el GADMUR y el GADPRR
- Informa también que se ha llevado la camioneta a realizar el respectivo mantenimiento MAZDA BT-50 doble cabina color blanco de placas PEI-1183 de propiedad del GADPRR
- Asistió a la reunión sobre la posible erupción del volcán Cotopaxi en la ciudad de Ambato.

12. ASUNTOS VARIOS

TEMA: TRACTOR AGRÍCOLA

La señora Rosario de La Cruz Vocal del GADPRR pregunta ¿qué actividad esta realizando el tractor en la propiedad del señor Jaramillo?

El señor Guillermo Suntaxi Vicepresidente del GADPRR indica que el señor Jaramillo realizó el pago para el alquiler del tractor agrícola, por tal motivo el señor tractorista se dirige a la propiedad del señor Jaramillo.

13. RESOLUCIONES

14. CLAUSURA.

Una vez tratado todos los puntos de acuerdo al Orden del día, se clausura la sesión Ordinaria, siendo las 10h00 am del día viernes 31 de marzo del 2023.


Sr. Mariana Topón
PRESIDENTA


Sr. Guillermo Suntaxi
VICEPRESIDENTE


Sr. Marino Plaza
PRIMER VOCAL


Sra. Rosario De La Cruz
SEGUNDO VOCAL


Srta. Nataly Tarco
TERCER VOCAL

CERTIFICA:



Sra. Lourdes Agreda.
SECRETARIA- TESORERA