

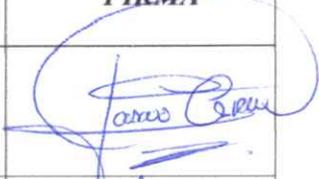
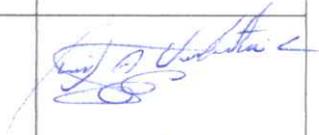
GAD PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA

REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA.

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

MODALIDAD: Presencial

FECHA: Martes 25 de julio del 2023

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	FIRMA
Sr. Carlos Lozano	Presidente	7:16	7:35	
Srta. Catherine Calo	Vicepresidenta	7:16	7:35	
Sra. Dayana Sosa	Primer Vocal	7:16	7:35	
Sr. Luis Vilatuña	Segundo Vocal	7:16	7:35	
Sra. Silvia Rodríguez	Tercer Vocal	7:16	7:35	
Sra. Katherine Velásquez	Secretaria-Tesorera	7:16	7:35	

jprumipamba@hotmail.com

www.rumipamba.gob.ec

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa
Cantón Rumiñahui – Provincia de Pichincha

ACTA DE SESION ORDINARIA N°005
Martes 25 de julio de 2023

Siendo las 07:16 minutos del día martes 25 de julio del presente año el señor presidente solicita a la señora secretaria que proceda a dar lectura de la convocatoria y constatar el quorum reglamentario, quien manifiesta que se encuentran todos los señores vocales presente.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
<i>Carlos Lozano</i>	<i>Presidente</i>	<i>Presente</i>
<i>Catherine Calo</i>	<i>Vicepresidenta</i>	<i>Presente</i>
<i>Dayana Sosa</i>	<i>Primer Vocal</i>	<i>Presente</i>
<i>Luis Vilatuña</i>	<i>Segundo Vocal</i>	<i>Presente</i>
<i>Silvia Rodríguez</i>	<i>Tercer Vocal</i>	<i>Presente</i>

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Una vez constatado el quorum reglamentario, el señor presidente instala la sesión ordinaria siendo las 07h17 minutos, con la presencia del Señor Carlos Lozano como presidente, Srta., Catherine Calo vicepresidenta, Sra., Dayana Sosa, Sr. Luis Vilatuña y Sra. Silvia Rodríguez como vocales del Gobierno Parroquial.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La señora secretaria procede a dar lectura del orden del día, el señor presidente pone a consideración y es aprobado por unanimidad.

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE SESION ORDINARIA N°003 REALIZADA EL MIERCOLES 28 DE JUNIO DE 2023

El señor presidente toma la palabra, diciendo que el acta ya fue entregada a los señores vocales para su respectiva revisión, y si hay cambios que hacer se le avise a la señora secretaria, y si todo se encuentra correcto se proceda a ser aprobada.

Por lo que el acta es aprobada por unanimidad.

4. PRESENTACION DEL REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL

El señor presidente toma la palabra para explicar que el orgánico funcional fue entregado vía correo eléctrico a cada uno de los vocales para su correcta revisión.

Pide la palabra la señorita Catherine Calo vicepresidenta, para poner las respectivas observaciones al orgánico funcional como lo detalla a continuación, Nivel de planificación según el artículo 28 sección 2, rectificar la comisión de cultura, turismo y seguridad ya que son

comisiones por separado y fuertes, establecer el horario de la junta parroquial y jornadas de trabajo. Y poder aprobar el reglamento en la siguiente reunión.

El señor presidente dice estar de acuerdo en poder aprobar en la siguiente reunión, una vez realizada las diferentes rectificaciones.

5. VARIOS

Pide la palabra la señora vocal Silvia Rodríguez, para poder informar que los señores de la compañía Calsig Expres todavía no han firmado los compromisos poniendo como excusa que el presidente no se encuentra en la compañía, ya que vive en Amaguaña.

La señorita Catherine Calo vicepresidenta pide la palabra para expresar que es muy importante llevar el oficio ya firmado y por la premura del tiempo pide este punto tratar el próximo jueves con más tiempo.

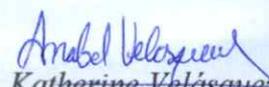
El señor presidente dice estar de acuerdo con lo solicitado y se proceda al siguiente punto

6. CLAUSURA

Siendo las 7h35 minutos del día martes 25 de julio del 2023 doy por clausurada la segunda sesión ordinaria de este mes.



Sr. Carlos Lozano
PRESIDENTE



Katherine Velásquez
SECRETARIA- TESORERA