

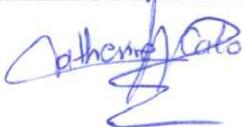
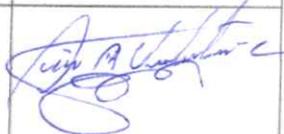
GAD PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA

REGISTRO DE ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD. PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA.

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

MODALIDAD: Presencial

FECHA: jueves 31 de agosto del 2023

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	FIRMA
Sr. Carlos Lozano	Presidente	09:00		
Srta. Catherine Calo	Vicepresidenta	09:00		
Sra. Dayana Sosa	Primer Vocal	09:00		
Sr. Luis Vilatuña	Segundo Vocal	9:00		
Sra. Silvia Rodríguez	Tercer Vocal	9:00		
Sra. Katherine Velásquez	Secretaria-Tesorera	9:00		


Sr. Carlos Lozano
PRESIDENTE

iprumipamba@hotmail.com

www.rumipamba.gob.ec

Teléfonos: 023614-665 023614-824

Dirección: Av. De los Volcanes s/n Frente a la Escuela Fiscal Mixta Franz Warzawa
Cantón Rumiñahui - Provincia de Pichincha

ACTA DE SESION ORDINARIA N°007
Jueves 31 de agosto de 2023

Siendo las 09h00 minutos del día jueves 31 de agosto del presente año el señor presidente solicita a la señora secretaria que proceda a dar lectura de la convocatoria y constatar el quorum reglamentario, quien manifiesta que se encuentran todos los señores vocales presente.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
<i>Carlos Lozano</i>	<i>Presidente</i>	<i>Presente</i>
<i>Catherine Calo</i>	<i>Vicepresidenta</i>	<i>Presente</i>
<i>Dayana Sosa</i>	<i>Primer Vocal</i>	<i>Presente</i>
<i>Luis Vilatuña</i>	<i>Segundo Vocal</i>	<i>Presente</i>
<i>Silvia Rodríguez</i>	<i>Tercer Vocal</i>	<i>Presente</i>

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Una vez constatado el quorum reglamentario, el señor presidente instala la sesión ordinaria siendo las 09h09 minutos, con la presencia del Señor Carlos Lozano como presidente, Srta., Catherine Calo vicepresidenta, Sra., Dayana Sosa, Sr. Luis Vilatuña y Sra. Silvia Rodríguez como vocales del Gobierno Parroquial.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La señora secretaria procede a dar lectura del orden del día, el señor presidente pone a consideración y es aprobado por unanimidad.

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE SESION ORDINARIA N°006 REALIZADA EL MARTES 15 DE AGOSTO DE 2023

El señor presidente toma la palabra, diciendo que el acta ya fue entregada a los señores vocales para su respectiva revisión, y si hay cambios que hacer se le avise a la señora secretaria, y si todo se encuentra correcto se proceda a ser aprobada. Por lo que el acta es aprobada por unanimidad.

4. ESTABLECER LA JORNADA LABORAL

El señor presidente indica que se ha venido trabajando en jornadas extensas en varias actividades, pero es importante establecer un horario pertinente. Ya que bajo la ley ustedes como vocales le deben a la junta 3 horas 20 minutos. Es necesario que cada presidente de su comisión tenga un día de oficina y poder atender las necesidades de la parroquia referente a su tema.

La señorita Catherine Calo pide la palabra para dar a conocer su horario seria modificado como se lo detallara en la tabla de horarios.

También pone como sugerencia que hay que socializar con la comunidad los días que se harán oficina para que ellos se acerquen y puedan dejar sus dudas o comentarios. Hay que respetar las jornadas y también el ámbito personal, ya que el sueldo no compensa y es necesario buscar otro rubro. Y se maneje todo con anticipación, no dejar de lado los temas de resultados.

La señora vocal Dayana Sosa pide la palabra y expresa que en su horario desea realizar el día de oficina en la tarde ya que nadie estará en ese horario, como se detalla en siguiente cuadro.

El señor presidente deja en claro que el horario de oficinas del Gad es hasta las 3 de la tarde.

El señor presidente solicita que se tenga apoyo cuando sean reuniones importantes, aunque ya estén fuera del horario.

El señor Vocal Luis Vilatuña está de acuerdo en las jornadas de trabajo, pero pone en claro que la jornada de la comisión de obras públicas es extensa y siempre se hará mas horas que su jornada normal.

	HORARIO VOCALES				
NOMBRES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CATHERINE CALO(TURISMO)	8 A 12	OFICINA	N/A	8 A 12	8 A 12
DAYANA SOSA (ATENCION PRORITARIA)	8 A 12	8 A 12	OFICINA TARDE	N/A	8 A 12
LUIS VILATUÑA (OBRAS PUBLICAS)	8 A 12	8 A 12	8 A 12	OFICINA	8 A 12
SILVIA RODRIGUEZ(CULTURA Y DEPORTE)	OFICINA	8 A 12	8 A 12	8 A 12	N/A
CARLOS LOZANO(SEGURIDAD)	8 A 4	8 A 4	8 A 4	8 A 4	OFICINA

El señor presidente de igual forma deja asentado en actas que el horario de los señores, operador, jornalero es de 7 de la mañana hasta 3 de la tarde. Llegando a firmar su entrada y salida en las oficinas del Gad.

5. INFORME DE LOS VOCALES

El señor presidente solicita a los señores vocales dar sus respectivos informes

INFORME DE ACTIVIDADES O DE COMISIÓN DEL MES DE JUNIO 2023

Luis Abel Vilatuña Canchigua

vocal
agosto

GESTIÓN	ACTIVIDAD PLANIFICADA	OBJETIVOS ESPERADOS	LOGROS ALCANZADOS	RECOMENDACIONES
Salida pedagógica	Salir con niños de cursos vacacionales	La alegría de cada uno de ellos	Satisfacer las emociones de cada uno de los niños	Seguir siempre trabajando en unión para el bienestar de la parroquia
Comisión prefectura	Verificar el estado de la documentación acerca del tracto agrícola	Que el trámite está en proceso en sindicatura	Que estén pendientes sobre nuestro pedido	Dar seguimiento siempre a toda documentación
Trabajo en campo	Receptar material para el re empedrado en el sector de san Antonio	Cumplir con los pedidos de la población	Dotar de material en las zonas más afectadas del sector de san Antonio	Al momento de entregar los materiales estén presentes los beneficiarios
Trabajo en campo	Trasladar al grupo de atención prioritaria	El que cada uno de ellos se sientan que todavía pueden dar algo de ellos	Ver sonreír a cada uno de ellos	Trabajar en equipo
Trabajo en oficina	Programación semanal	Planificar los trabajos para el bienestar de los pobladores y traer combustible para el tractor	Se planifico el trabajo de cada día de la semana y por otro lado se abasteció de combustible para el tractor	Trabajar siempre en equipo
Trabajo en campo	Inspeccionar puentes y cruces del río en el sendero de Vilatuña	Coordinar conjunta mente con el municipio para el arreglo de puentes y señaléticas	Que ya van a intervenir en los trabajos de los senderos en la segunda fase	Estar pendientes de estos trabajos ya que por el momento están olvidados
Trabajo en oficina	Reunión con doctores veterinarios	Socializar para un mejor manejo de ganado lechero	Se tomara muy en cuenta al pequeño productor	Seguir siempre pensando en la mejora genética de la parroquia
Trabajo en oficina	Reunir los presidentes barriales y re empedrado en el sector de la calle la unión	Planificar sobre el estado de cada uno de los barrios	Satisfacción de todos los líderes barriales y el arreglo de la vía la unión	Tratar de satisfacer las necesidades trabajando en equipo

14-08-2023	Trabajo en oficina	Planificar los trabajos semanales y trabajo en limpieza en el punto del encuentro del vallecito	Planificar el trabajo semanal	Planificar y trabajar en equipo ya sea en planificación y trabajo en campo	Seguir siempre unidos
15-08-2023	Trabajo en oficina	reunión ordinaria	Tratar temas relacionadas a nuestra institución	La aprobación del acta anterior y otros puntos a tratarse	Continuar siempre con la camaradería
16-08-2023	Trabajo en oficina	Reunión con delegado de conagopare	Planificar los trabajos en el que nos pueden ayudar	Tener una visión clara de que nos pueden ayudar	Estar siempre pendientes y seguir preparándonos en charlas de capacitación
17-08-2023	Trabajo en campo	Asistir a la firma del convenio de turismo	Que se realizó la firma con turismo y la universidad central	cada día vamos demostrando que trabajando en equipo podemos alcanzar los propósitos	Permanecer siempre unidos con un solo objetivo que es el bienestar de la parroquia
18-08-2023	Trabajo en campo	Traslado del adulto mayor y socializar con el señor salvador	El bienestar de los señores adulto mayor y por otro lado el dialogo con el señor HERNAN SALVADOR para verificar el mal estado del carretero en la vía que esta frente a sus predios	Los señores adulto mayor estuvieron en el huerto que trabajaran Por otro lado el señor SALVADOR queda satisfecho por haberle escuchado su pedido	Trabajar en equipo para el buen vivir de nuestros adultos y también escuchar el pedido de nuestros vecinos
21-08-2023	Trabajo en campo y oficina	Asistir en arreglo de agua potable en sector el vallecito luego en las oficinas para la planificación semanal y reconstrucción del centro de convenciones el vallecito	El planificar y estar pendientes ante toda eventualidad	Solucionar un problema de agua potable y también programar para restauración del centro de convenciones	Trabar para ayudar a solucionar problema que existan dentro de nuestra parroquia
22-08-2023	Trabajo en campo	Verificar el estado del centro de convenciones el vallecito	Que este en perfecto estado para el evento de reinas	Limpieza del lugar y compras de materiales para el mismo	Se recomienda que estemos unidos para todos los propósitos
23-08-2023	Trabajo en campo	El comienzo de pintura en el centro de convenciones	Pinatar para una mejor vista para el evento	Pinatar conjunta mente con las personas contratadas	Trabajar en equipo siempre
24-08-2023	Trajo en campo	Contratar la persona que nos de pintando las puertas del centro de convenciones	Que la pintura de las puertas quede uniforme	Pinatar adecuadamente las puertas	Con una buena coordinación nos sale las cosas bien

26-08-2023	Trabajo en campo asistir a la elección de la huarmi chagra	Apoyar a nuestra candidata como huarmi chagra luego en la noche la elección de la reina de Rumipamba	Lograr ganar por primera vez en Rumipamba nuestra representante chagra en el cantón	Alcanzar la meta de ganar y tener la satisfacción de tener nuestra representante	Trabajo en equipo nos da satisfacciones de triunfo
28-08-2023	Trabajo en Planificación semanal sobre las el desfile del chagra	La programación del evento chacarero	Llegar a unir a la población de la parroquia	Presentar propuestas cada uno de nosotros llegando a la solución de armar un carro alegórico	El trabajar en equipo siempre para lograr los propósitos
29-08-2023	Trabajo en campo el traslado de los señores médicos	Trasladar a la doctora nutricionista a los diferentes puntos de la parroquia	El bien estar de cada una de las madres en estado de gestación	Llevarles al sub centro de salud junto a sus niños y madres en embarazo	Planificar en equipo para la buena atención de los moradores
30-08-2023	Trabajo en oficina y en campo	Elaborando informes y entregando convocatorias para las reuniones del día jueves 31 y viernes 01-09-2023	La asistencia de cada uno de los pobladores a estas reuniones	Planificar con los moradores la participación ciudadana	Entregar a cada uno de los moradores las convocatorias para todas las reuniones
31-08-2023	Trabajo en oficina	Segunda reunión ordinaria del mes de agosto	Entrega de informe mensual y aprobación del acta anterior	Informes verbales entregados y la planificación de obras	Planificar siempre en equipo todas las decisiones

Continuar siempre con la buena comunicación para el buen vivir de la parroquia

ANEXO:

informe vocal Dayana Sosa

NOMBRE Y APELLIDOS:
DAYANA SOSA
CARGO: VOCAL
MES: AGOSTO 2023

FECHA	GESTIÓN	ACTIVIDAD PLANIFICADA	OBJETIVOS ESPERADOS	LOGROS ALCANZADOS	RECOMENDACIONES
29-07-02023	Fui delegada a una reunión en Sampedro	Reunión en Sampedro para socializar con el señor Alcalde sobre los migrantes y refugiados en nuestro cantón	Se espera tener una buena respuesta con el señor Alcalde para el bienestar de los señores migrantes	Se logró que el señor Alcalde se comprometa a ayudar con estas personas que necesitan de nuestra ayuda	Seguir asistiendo a este tipo de capacitaciones para el beneficio del pueblo
31-07-2023	Se pidió al barrio la moca nos ayuden con el complejo	Se planifico trabajar en el complejo deportivo de la moca con los niños del curso vacacional	Que todo salga de la mejor manera en estas actividades que se realiza en este día	Se logró que todos los niños se diviertan con todas la actividades que se realizó con ayuda de mis compañeros y monitores	Seguir trabajando para el bienestar de todos los niños y niñas de la parroquia
01-08-2023	Se gestionó con los coordinadores del Municipio para una salida pedagógica	Se planificación una salida con los niños del curso vacacional alas piscinas de Ushimana	Que todo salga de la mejor manera en esta salida pedagógica con todos los niños del curso vacacional	Se logró que todos los niños salgan felices de las piscinas gracias a todos mis compañeros por el ayuda brindada en este día	Seguir trabajando para que todo lo esperado salga de la mejor manera
02-08-2023	Se trajo con los niños del curso vacacional en el GAD	Se planifico a ser las actividades con los niños de los vacacionales en el GAD Parroquial	Que las actividades planificadas salgan de la mejor manera con cada uno de los niños y niñas del curso vacacional	Se logró que los niños y niñas hagan manualidades como pintura cometas y también deportes como futbol basquet	Seguir trabajando en estos cursos vacicales para que todo salga bien
03-08-2023	Trabajo en campo en el cierre del curso vacacional	Se planifico la clausura de los cursos vacacionales de la parroquia de rumipamba con la ayuda del Municipio de Rumiñahui y el GAD parroquial	Que todas y todos los niños de la parroquia se sientan de la mejor manera en estos cursos que dimos por finalizado	Se logró finalizar con éxito los cursos vacacionales con la ayuda de mis compañeros y el Municipio de Rumiñahui	Seguir trabajando para que los próximos proyectos salgan de la mejor manera

04-08-2023	Trabajo en campo con el adulto mayor	Se planifico como todos los viernes trabajar con el adulto mayor en actividades como ejercicios y manualidades para su relajación y motricidad	Que las actividades de cada viernes con el adulto mayor mejoren cada vez más para el bienestar de cada uno de ellos	Se logró realizar el trabajo de manualidades con cada uno de ellos	Solicitar más material para los siguientes trabajos y actividades
07-08-2023	No asistí	No osito porque 09-08-2023 hemos estado trabajando más de las horas que por derecho nos corresponde	Donde le pedí al señor presidente me dé un día libre	Donde por escrito le ice llegar dicho pedido	Que nuestros pedidos sean atendidos ya que nosotros estamos cumpliendo nuestro horario de trabajo
08-08-2023	Trabajo en oficina	Realizando el informe mensual	Donde se detalla todo lo realizado en el transcurso del mes	Con evidencias y todo detallado fue entregado a la señora secretaria	
09-08-2023	Trabajo en campo	Se planifico la reunión con conagopare Pichincha y también con la mesa de seguridad del Municipio de Rumiñahui	Conagopare nos informó que mediante mente nos iban ayudar con los estudios a las juntas parroquiales de las vías que tenemos que dar mantenimiento y en las mesas de seguridad se eligió halos representantes que van a velar por la seguridad del cantón	Se logró que la conagopare nos ayuden con estudios de una vía de la parroquia de rumipamba	Seguir asistiendo a estas reuniones para el beneficio de la parroquia
10-08-2023	Trabajo en campo	Reunión con los presidentes barriales	Donde les informamos todas las actividades que se van a realizar en la parroquia como la elección de la reina y la chagra huarmi	Donde los presidentes se comprometieron a colaborar y sacar una representante de cada barrio para la elección de la reina	Seguir manteniendo informada a la comunidad para todos estos eventos
11-08-2023	Trabajo en campo	Asistí a verificar la vía para unos estudios para un adoquinado	Que se haga a la brevedad posible los estudios para realizar las obras	Se logró que los señores de los estudios nos hagan llegar un presupuesto para realizar dicha petición	Seguir viendo nuevos propuestas para esta clase de requerimientos para un buen resultado
14-08-2023	Trabajo en oficina y en campo	Planificación semanal y realizando oficio para el municipio	Se planifico la limpieza del espacio para la firma del convenio entre el municipio de Rumiñahui y la universidad central y el oficio fui a dejar en el municipio	Se logró adecuar todo el espacio para dicho evento	Seguir trabajando en conjunto con mis compañeros para que todo salga de la mejor manera

16-08-2023	Trabajo en oficina y en campo	Reunión con delegados de la conagopare donde nos manifestaron varios proyectos	Que todo lo ofrecido nos cumplan para el beneficio de la parroquia y de nuestros vecinos	Logramos comprometerlos para que nos ayuden con algunos proyectos en la parroquia	Darles seguimiento a todos los requerimientos y a los pedidos
17-08-2023	Trabajo en campo	Tuvimos la firma del convenio de municipio de Rumiñahui y la universidad central	Que todo lo que se comprometieron se dé cumplimiento para el bienestar de toda la comunidad	Se logró que nos van ayudar con el turismo y tradiciones de la parroquia en conjunto con la junta parroquial	Seguir teniendo estos tipos de acuerdos para el bienestar de todos
18-08-2023	Trabajo en campo	Se trajo con el adulto mayor como todo los viernes	Que todos los abuelitos se sientan bien y se distraigan por lómenos una vez a la semana	Se logró trabajar con la ingeniera de misión social en el huerto preparando las camas para poder sembrar	Seguir trabajando para que el huerto salga adelante con la ayuda de cada uno de los abuelitos
21-08-2023	Trabajo en campo	Fuimos con el compañero Luis a verificar que se avia roto la tubería en el barrio el vallecito también estuvimos bien la persona que iba a adecuar el galpón	Se dio solución a la tubería rota con el ayuda de los moradores del barrio el vallecito también se contrató a la persona para que haga el arreglo del galpón	Se logró dar solución a la avería de la tubería y se contrató a la persona para la adecuación del galpón	Darle seguimiento a todos los pedidos de los moradores de la parroquia
22-08-2023	Trabajo en oficina y campo	Tuvimos la primera reunión con las candidatas para la reina de rumipamba y a dejar oficio	Con las candidatas teniendo una buena acogida de parte de cada una de ellas y en el oficio fui a dejar a misión social donde se le pedía que sea juez para el reinado	El oficio entregado a misión social tuvo una respuesta negada donde no nos pudieron ayudarnos con las candidatas tuvimos muy buena acogida para el reinado	Seguir con todos los proyectos para el beneficio de todos
23-08-2023	Trabajo en campo	Fuimos a dejar oficios para que nos colaboren con premios para el reinado de la parroquia	En el primer oficio entregado tuvimos una buena respuesta donde nos dieron un premio de una estadia en el hotel Cotopaxi pongo para dos personas y en el segundo oficio igual tuvimos la donación de la corona para la reina	Los oficios entregados nos dieron muy buena respuesta para el beneficio de nuestras chicas candidatas	Seguir trabajando en conjunto con mis compañeros para el bienestar de la parroquia

25-08-2023	Trabajo en campo	Se trabajó con el adulto mayor en conjunto con la ingeniera de misión social	Se trabajó en el huerto sembrando las plántula que nos dieron del consejo provincial	Se logró sembrar todas las plántulas con ayuda dl los abuelitos y la ingeniera	Seguir trabajando para el beneficio de los adulto mayores
26-08-2023	Trabajo en campo	Se realizó la elección de la reina de rumipamba en el centro de eventos en el vallecito	Donde tuvimos muy buena acogida por la parroquia dando realce al evento de la elección de la reina y también con un excelente jurado que fueron ex reinas del Cantón Rumiñahui	Se realizó el evento con todo el realce que se merece la parroquia de rumipamba donde quedo como reina la señorita Pamela Calispa del barrio san Antonio	Seguir realizando este tipo de eventos para el bienestar de nuestra comunidad y dar realce a nuestra parroquia
28-08-2023	Trabajo en oficina	Se planifico todas las actividades para la semana del 28 al sábado 02 de septiembre	Donde se planifico la participación en el desfile del chagra en Sangolquí por sus fiestas, pedimos la colaboración a los grupos de chagras para la decoración del carro alegórico para la participación en dicho evento	Logrando que todos estén de acuerdo para ayudar en la decoración para que todo salga bien	Seguir pidiendo la colaboración de los grupos antes mencionados para estos eventos
29-08-2023	Trabajo en campo	Reunión en el municipio con el señor alcalde para presentarle ala chagra huarmi y reunión con los señores del municipio de participación ciudadana	En la reunión con el alcalde tuvimos una buena acogida donde nos felicitó por la participación de la chica donde quedo ganadora como chagra huarmi del Cantón Rumiñahui	Se logró que el señor alcalde se comprometa a ayudar a la parroquia para que no se pierda estas tradiciones y con los representantes de participación ciudadana se aprobó los proyectos de los barrios que presentaron	Seguir con estas reuniones para el bienestar de los moradores de la parroquia
30-08-2023	Trabajo en campo	Reunión en el municipio con misión social y el señor que va a realizar el evento de quiyá raimi	En la reunión con misión social nos ofrecieron talleres y capacitaciones para personas con discapacidad mujeres embarazadas adultos mayores y personas que deseen participar	Se pidió que nos ayuden dando estos cursos en cada uno de los barrios porque los barrios son muy distantes y no ay transporte	Seguir dando seguimiento a estos proyectos para que se ejecuten

Informe señorita Catherine Calo vicepresidenta

FECHA	GESTIÓN	ACTIVIDAD PLANIFICADA	OBJETIVOS ESPERADOS	LOGROS ALCANZADOS	RECOMENDACIONES
27-07-2023	Oficina GADPR de Rumipamba.	Revisión de convenios y coordinación de vacacionales.	Revisare los convenios de turismo ejecutados en periodos anteriores, entrega de Informe de actividades, apoyo en coordinación para el evento del día del niño.	Coordinación y verificación del estado de cada uno de los convenios y proyectos.	Solicitar la mayoría de proyectos, no se cuenta con los respaldos necesarios para poder conocer el estado actual.
28-07-2023	Oficina GADPR de Rumipamba. Municipio de Rumiñahui.	Reunión director de Turismo.	Reuniones planificadas via zoom con el director de turismo del GADMUR, entrega de oficios por atención al ciudadano.	Coordinación para una visita de campo en los senderos ecológicos para el día martes 06 de junio de 2023.	Agilizar la entrega de oficios en las diferentes entidades con las cuáles se está gestionando.
29-07-2023	Oficina GADPR de Rumipamba. Municipio de Rumiñahui.	Planificación mensual.	Desarrollar la planificación mensual, reuniones líderes barriales y jefe político.	Establecer la agenda semanal y programar una mesa de trabajo para el servicio de transporte en la Parroquia.	Mejorar las planificaciones semanales con el objetivo de que no alterar las planificaciones y reuniones.
30-07-2023	Oficina GADPR de Rumipamba. Municipio de Rumiñahui.	Reuniones de trabajo	Reunión propuesta plan comunicacional, reunión con la empresa Aseo Rumiñahui, realización de oficios para prefectura. Reunión con la dirección de cultural en el Municipio.	Realización de ideas macro para presentar un proyecto multidisciplinario enfocado en el manejo ambiental y realización de oficios para la donación de regadíos y kits veterinarios. Involucramientos nel so diferentes festejos culturales del Catón Rumiñahui.	Analizar adecuadamente cada una de las ofertas presentadas respecto al plan comunicacional.
31-07-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba. Dirección de cultura del Municipio de Rumiñahui.	Trabajo en oficina y campo.	Desarrollo de actividades lúdicas y apoyo logístico en los vacacionales. Reunión con la dirección de Cultura y deportes para planificar el evento de cierre de vacacionales	Incentivar el deporte y actividades que permiten mejorar las condiciones de vida de nuestros niños/as de la Parroquia de Rumipamba.	Buscar mayor material didáctico para cada uno de los días en los cuáles se van a intervenir con el vacacional.

01-08-2023	TRABAJO DE CAMPO	Clausura Vacacionales	Desarrollar adecuadamente la culminación de los cursos vacacionales Sonrisas de Verano.	Desarrollo Psicomotriz de cada uno de los niños de nuestra querida Parroquia de Rumipamba.	Para los próximos vacacionales se recomienda contar con mayor cantidad de actividades de desarrollo psicomotriz.
02-08-2023	TRABAJO DE CAMPO	Reunión consejo Itinerante en Cotogchoa.	Asistir a la reunión de consejo itinerante y conocer las diferentes obras que se realizarán en la Parroquia de Cotogchoa.	Generar nexos con las diferentes autoridades para coordinar diferentes autoridades.	La próxima reunión Itinerante que se realice en las instalaciones de Rumipamba, para poder acoplar el mismo formato
03-08-2023	TRABAJO DE CAMPO	Cierre de vacacionales	Coordinar de forma efectiva las diferentes actividades para el cierre del vacacional.	Desarrollar adecuadamente cada una de las actividades planificadas.	Fomentar mayor cantidad de actividades lúdicas para fomentar el desarrollo psicomotriz de nuestros niñas y niños.
04-08-2023	TRABAJO DE CAMPO	Gestión de diversas reuniones	Reuniones con la Alcaldía y diferentes moradores, para solicitar diferentes necesidades priorizadas en cada uno de los barrios.	Concretar diferentes obras con la municipalidad.	Realizar el respectivo seguimiento con cada una de las direcciones como del agua potable, obras públicas, entre otras.
05-08-2023	Barrios La Moca y Barrio Central.	Trabajo en campo	Primeras reuniones de turismo en los diferentes barrios como: La Moca, Barrio Central.	Levantamiento de información de los diferentes locales, emprendimiento y negocios en los diferentes sectores.	Consolidar las ideas del levantamiento de información de cada una de las reuniones y presentación de un informe.
06-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en oficina	Planificación de los cursos vacacionales y las diferentes reuniones en la semana.	Detalle de la planificación semanal y realización del proyecto para los vacacionales.	Realizar una planificación en conjunto con la dirección de deportes para el desarrollo del vacacional.
07-08-2023	Diferentes direcciones del Municipio de Rumiñahui.	Trabajo en campo	Reunión con la dirección de Turismo y cultura del GADMUR.	Validación de datos del levantamiento de información de las reuniones de turismo.	Firma de convenio interinstitucional entre las diferentes entidades como GADPR de Rumipamba, Municipio de Rumiñahui y la UCE.

08-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en Oficina	Reunión con los moradores de Gobernador, reunión con el personal de los bomberos.	Levantamiento de las necesidades de la vía a gobernador y realización de acuerdo para el manejo del punto de auxilio bomberil.	Buscar alternativas para ayudar a los moradores de Gobernador a mejorar la vialidad.
09-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en Oficina	Reunión con el comité de seguridad ciudadana.	Presentación de avances en tema de seguridad y solicitud para que los ciudadanos puedan tener respaldo policial al menos los fines de semana.	Gestionar para que se cuente dentro de la Parroquia con respaldo Policial.
10-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en Oficina	Reunión con los presidentes barriales.	Planificación de las diferentes actividades culturales que se realizarán en el mes de Septiembre.	Para la próxima reunión se debe contar con la asistencia de todos los presidentes barriales.
11-08-2023	FERIADO	FERIADO	FERIADO	FERIADO	FERIADO
14-08-2023	TRABAJO EN OFICINA	Reunión emprendedores de la moca, planificación semanal.	Realización de la Planificación semanal, entrega de informes escritos y realizar la convocatoria respectiva.	Detalle y entrega de los diferentes informes.	Realizar una planificación mensual para que no se crucen las diferentes actividades.
15-08-2023	TRABAJO EN OFICINA	Reunión Ordinaria Reunión Turismo	Aprobación de los diferentes puntos del orden del día, rectificaciones orgánico funcional, presentación de informes verbales, establecimiento jornadas. Levantamiento de información de la ruta escénica para impulsar el turismo comunitario.	Aprobación de los puntos a tratar en el orden del día, realización de sugerencias de diferentes temáticas. Conocer las diferentes rutas turísticas de la Parroquia.	En la siguiente reunión se deben establecer las jornadas laborales. Los informes deben ser presentados oportunamente y con los lineamientos requeridos. El señor presidente debe gestionar mayores convenios de financiamiento para proyectos.

16-08-2023	TRABAJO EN CAMPO	Coordinación de diferentes actividades.	Reunión con los delegados de Conagopare, Reunión con los delegados de los Chagras, reunión con la dirección de obras públicas.	Coordinación de los diferentes asesoramientos que brinda la CONAGOPARE, como asesoramientos técnicos y legales.	Para próximos presupuestos participativos de la CONAGOPARE se debe presionar para que ayuden con el levantamiento de información y realización de estudios técnicos.
17-08-2023	TRABAJO DE CAMPO	Celebración del convenio Rumiñahui, ecoturismo y aventura.	Firma del convenio entre la Dirección de Turismo, la Central y la Junta Parroquial, para fomentar el turismo comunitario.	Coordinación de diferentes actividades para la participación de cada uno de los emprendedores en la firma del convenio.	Para próximos eventos se debe brindar mayor apertura para los emprendedores por parte de la dirección de turismo.
18-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en campo	Reunión y talleres con economía, popular y solidaria.	Registro Único de Artistas de la Parroquia de Rumipamba, socialización de la ordenanza de cultura.	Registrar a los diferentes actores culturales en el RUAR.
21-08-2023	Trabajo en campo	Reunión con obras públicas, planificación y coordinaciones.	Gestionar diferentes reuniones con las direcciones como seguimiento de los oficios enviados y coordinación de la chagra Warmi y elección de la Reina Rumipamba 2023.	Realizar las diferentes planificaciones para los diversos eventos culturales.	Involver a cada uno de los vocales para que puedan liderar cada uno de sus proyectos.
22-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba. Museo de la ciudad de Rumiñahui.	Trabajo en oficina y campo.	Reunión ordinaria y salida pedagógica al museo de la ciudad.	Aprobación de los diferentes puntos de la reunión ordinaria. Visita al museo de la ciudad para trabajar con los niños sobre la identidad Rumiñahuense.	Dentro de la próxima reunión se debe tratar en puntos varios las jornadas laborales que se van a manejar con cada uno de los vocales.
23-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba. Dirección de cultura del Municipio de Rumiñahui.	Trabajo en oficina y campo.	Desarrollo de actividades lúdicas y apoyo logístico en los vacacionales. Reunión con la dirección de Cultura y deportes para planificar el evento de cierre de vacacionales.	Incentivar el deporte y actividades que permitan mejorar las condiciones de vida de nuestros niños/as de la Parroquia de Rumipamba.	Buscar mayor material didáctico para cada uno de los días en los cuáles se van a intervenir con el vacacional.

24-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba	Inauguración año lectivo 2023-2024, Franz Warzawa	Participación en las diferentes actividades e invitaciones.	Incentivar la participación ciudadana en las diferentes reuniones.	Avisar con anticipación las diferentes actividades.
25-08-2023	Oficina GADPR de Rumipamba.	Revisión de convenios.	Revisare los convenios de turismo ejecutados en periodos anteriores, entrega de Informe de actividades, apoyo en coordinación para el evento del día del niño.	Coordinación y verificación del estado de cada uno de los convenios y proyectos.	Solicitar la mayoría de proyectos, no se cuenta con los respaldos necesarios para poder conocer el estado actual.
26-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en Oficina	Reunión con los moradores de Gobernador, reunión con el personal de los bomberos.	Levantamiento de las necesidades de la vía a gobernador y realización de acuerdo para el manejo del punto de auxilio bomberil.	Buscar alternativas para ayudar a los moradores de Gobernador a mejorar la vialidad.
28-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en Oficina	Realización de la planificación semanal y logística para la comisión del paseo del Chagra 2023.	Coordinación de las diferentes actividades.	Planificar con anticipación las diferentes actividades.
29-08-2023	Municipalidad	Trabajo en campo y en oficina.	Coordinación de diferentes reuniones con la municipalidad por la falta de respuesta en algunas peticiones.	Planificación de las diferentes actividades.	Presionar a las diferentes entidades de todos los oficios enviados.
30-08-2023	Oficinas GADPR de Rumipamba.	Trabajo en campo	Coordinación de tres reuniones: Misión social, Asociación Agropecuaria, logística para el paseo del Chagra.	Planificación de la feria de salud y Killa Raymi.	Gestionar diferentes talleres y cursos por parte de misión social que ayuden a mejorar la calidad de vida de los moradores.
31-08-2023	Reunión Ordinaria	Trabajo en oficina.	Segunda reunión ordinaria del mes de Agosto, reunión con la corte de honor para gestionar las diferentes actividades culturales.	Aprobación de los puntos de orden de la reunión ordinaria.	Clarificación de las diferentes jornadas de trabajo.

Informe señor presidente

NOMBRE Y APELLIDOS:
CARLOS LOZANO
CARGO: PRESIDENTE
MES: AGOSTO

FECHA	GESTIÓN	ACTIVIDAD PLANIFICADA	OBJETIVOS ESPERADOS	LOGROS ALCANZADOS	RECOMENDACIONES
26/07/2023	Salida pedagógica	Visita al museo del cantón	Enseñar la historia del cantón a los niños	Los niños se capacitan en la historia del cantón	
27/07/2023	Oficina y reuniones	Curso vacacional en el Gad y visita del arquitecto	Cumplir con el cronograma del vacacional y conocer el estado del proyecto de readecuación de las instalaciones del Gad	Los niños del curso vacacional realizan las actividades planificadas. Nos explican los planos del proyecto	
28/07/2023	Salida pedagógica Reunión	Asenso a la cruz del llalo	Se llega con los niños del curso vacacional a la cumbre del llalo. Se realiza la reunión con los miembros de la comisión de movilidad y transporte del municipio.	Superar las expectativas de resistencia de los niños del vacacional. Conocer las medidas y acuerdos que se llegaron con la empresa de transporte calsig Expres	Se recomienda llevar mucha hidratación a los niños del vacacional Recomienda emitir un oficio recalcando el cumplimiento de los acuerdos con la compañía de transporte
31/07/2023	Evento político	Sesión itinerante	Cumplir con la primera sesión itinerante en la parroquia Cotogchoa	Se aprueba ordenanza para poder eliminar hipotecas de más de 20000 Rumiñahuense	
01/08/2023	Salida pedagógica	Recreación en la piscina	Los niños cumplen con el cronograma establecido de la actividad en la piscina	Niños felices y contentos	Se recomienda realizar la salida a la piscina con presupuesto del Gad ya que no existió
02/08/2023	Vacacional y reuniones	Realizar actividades de recreación a los niños del vacacional Reunión con director de turismo y la academia	Cumplir con lo establecido en el cronograma de actividades vacacionales. Establecer el cronograma de la firma del convenio de la Central el municipio y el Gad	Los niños realizaron la rutina establecida Llegamos a acuerdos de las partes con las responsabilidades de cada uno de nosotros	

03/08/2023	Vacacionales	Clausura de los vacacionales Visita a las cascadas con el señor Alcalde	Se realiza la clausura con gran afluencia de niños Se recorre los senderos y se verifica el avance en el mantenimiento de los mismos	Los niños despiden el vacacional con mucha alegría. Se verifica la terminación del mantenimiento de los senderos	
04/08/2023	Reuniones	Reunión con el sr Alcalde Reunión con la comisión de seguridad	Manifestarle al señor alcalde que están vulnerando los derechos de la ciudadanía con las multas de las construcciones informales Tema seguridad dar a conocer que existen varios problemas de inseguridad en la parroquia y pedirles que por favor nos ayuden con rondas continuas en la parroquia	El señor alcalde nos manifestó que va a estudiar uno de los casos para poder dar solución a mediano plazo. Los señores de la policía nos manifiestan que subirán a realizar las rondas respectivas por la parroquia	Dar seguimiento a los ofrecimientos del señor alcalde y de las autoridades de la policía nacional.
07/08/2023	Visita prefectura	Reunión con participación ciudadana	Conocer como se encuentra los presupuestos participativos	Nos manifiestan que el presupuesto participativo tiene que ser priorizado lo más pronto posible porque si no lo vamos a perder	Se recomienda realizar estudio de cualquier obra para no perder el presupuesto
08/08/2023	Visita prefectura	Sesión turismo	Socializar el modelo de gestión propuesto por la prefectura	Nos comparten el modelo de gestión propuesto por la prefectura a lo cual no estamos de acuerdo con algunas cosas	Se recomienda realizar una socialización en el barrio la Moca para informar el modelo a los habitantes
09/08/2023	Reuniones	Reunión con el consejo de planificación Reunión personal Conagopare Reunión mesa intersectorial en el municipio.	Reunión de planificación objetivo principal es elige a la secretaria Reunión Conagopare es socializar los proyectos de turismo y cultura para entregar a los alcalde y poder contar con el apoyo económico. Reunión con la mesa intersectorial manifiestan los logros obtenidos en seguridad a nivel del cantón.	Se eligió a la secretaria de la comisión de planificación del municipio. Nos proporcionan el formato para poder realizar los proyectos de turismo y cultura. Nos presentan la problemática de la inseguridad del cantón y las medidas que están tomando las autoridades	Realizar los proyectos para presentar a la conagopare . Dar seguimiento a las actividades y rondas que realiza la policía Nacional
10/08/2023	Visita municipio	Participación ciudadana Prefectura inspección en el mirador de la Moca	Conocer el estado de los presupuestos participativos del municipio. Reunión con el asesor de la prefecta, economía solidaria y dirección de turismo para exponer el modelo de gestión y verificar si está bien la iluminación del mirador de la moca	Manifiestan que el presupuesto no se a ejecutado por que no es factible realizar la obra por motivos del suelo muy inestable y se priorice otra obra. Se resuelve realizar una socialización con los habitantes de la Moca. Si esta funcionando de la mejor manera la iluminación del mirador de la moca	Participación ciudadana se recomienda priorizar una obra en beneficio de toda la comunidad. En la prefectura se recomiendan que los moradores de la Moca se hagan cargo del manejo de la torre

11/08/2023			Feriado		
12/08/2023			Sábado		
13/08/2023			Domingo		
14/08/2023	Sesión y visita a campo	Planificación semanal. Visita sitio de corte de césped.	Realizar la planificación semanal y cronograma. Verificar el estado del sitio donde se va a realizar el corte de césped	Planificación realizada y socializada. Conocemos el estado del sitio a intervenir con el corte de césped	
15/08/2023	Sesión y reuniones	Sesión ordinaria Reunión turismo con el señor cornejo	Entrega de informes socialización de orgánico funcional. Y conocer el proyecto de turismo del señor Cornejo	Se socializo el orgánico funcional se da sugerencias. Se conoció el proyecto corredor turístico del señor Cornejo	Impulsar el proyecto de turismo del señor cornejo para poder ejecutarlo en beneficio de la comunidad
16/08/2023	Reunión visita campo	Visita campo Vallecito Reunión con elementos de la Conagopare departamento de vialidad y planificación Visita a la prefectura	Se recorre el lugar donde se realiza el corte de césped verificando que ya está listo casi en su totalidad. Reunión con el equipo de la Conagopare para verificar los servicios que están prestando como institución El la prefectura manifiestan que existe un proyecto de 800 metros de cunetas y empedrado	Corte césped listo Socialización con Conagopare queda entendido en cuanto a los productos que prestan para las parroquias rurales. Se va a ejecutar ese proyecto que llega aproximadamente a 40 mil dólares y se esta buscando un proyecto para poder realizarlo con el resto de dinero.	Dar seguimiento a los proyectos a ejecutarse

18/08/2023	Reunión	Vista al instituto Libertad	Enterarnos de las carreras que el instituto dispone para la comunidad.	Recibimos reconocimiento por la labor que se realiza como presidente en el Gad	Se recomienda y se pide mas propaganda para difundir información sobre los servicios y carreras que brinda este instituto en la parroquia.
19/08/2023					
21/08/2023	Reunión	Reunión con direcciones del municipio	Conocer el estado de los trámites para las obras de agua potable y vialidad.	Verificamos los avances en el proyecto del agua potable y vialidad	Se recomienda que las autoridades nos pueda ayudar con los documentos que avalan las obras que se va a realizar
22/08/2023	Entrega de oficios concejales	Entregar Invitaciones a los concejales y conseguir hidro lavado	Invitarles a los concejales a la coronación de la reina y ver auspicios	Se les dio a conocer el evento a realizarse y se consiguió auspicios	Establecer presupuestos para estos eventos para lograr realizar una buena programación
23/08/2023	Reunión en campo	Sesión de fotos	Recorrer los lugares turísticos y tomar fotos a las candidatas	Se recorre los lugares emblemáticos de la parroquia y se realiza la sesión de foto.	Se recomienda visitar los lugares que brindan los servicios de alimentación para fomentar más el turismo en nuestra parroquia.
24/08/2023	Inauguración	Inauguración del año lectivo en la escuela Frans Warsagua	Asistir al programa de inauguración de la escuela de la parroquia	Se da por inaugurado el año lectivo 2023/2024	
25/08/2023	Socialización	Reunión con el adulto mayor implementación de la tarima y pasarela	Socialización con el adulto Mayor para mejorar su movilidad y motricidad	Se realiza la rutina de ejercicios para el fortalecimiento de la motricidad de los adultos mayores.	Planificar y programar actividades para los dos grupos de adultos mayores
26/28/2023	Programas	Elección de la warmi chagra y la reina de Rumipamba	Esperamos salir con el título de Warmi chagra y al finalizar el día tener una soberana de la parroquia Rumipamba.	Fue electa la señorita Karlita como Warmi Chagra del cantón Rumiñahui y se eligió a nuestra soberana de Rumipamba	Se recomienda una mejor coordinación con los artistas de los entretiempos

28/08/2023	Planificación	Se planifica el desfile del chagra	Coordinar las acciones que se van a ejecutar el día sábado en el desfile	Se coordinó y estableció responsabilidades para los vocales	Se recomienda tener puntualidad en los horarios de llegada
29/08/2023	Visita alcaldía Reunión gad	Presentarle al señor alcalde a la chagra warmi, Presupuesto de participación ciudadana	Hacerle conocer al señor alcalde a la chagra warmi representante de Rumipamba en el cantón. Socializar el presupuesto participativo con la comunidad	El señor alcalde nos recibió y felicitó a la Chagra warmi por la representación del cantón en el arte chacarero. Socializamos los presupuestos y se les aclara a la ciudadanía que las autoridades están pendientes en la parroquia.	Explicar a los moradores que la culpa de los problemas pasados: no son responsables las autoridades actuales
30/08/2023	Reunión	Reunión misión social Y señor yuyuna	Conocer la forma que se va a ejecutar la feria de la salud, y los proyectos que se van a ejecutar en la parroquia. Conocer cómo se va a llevar la ceremonia de kuya raimi.	Nos reunimos con Pepito Calcedo en misión social y nos da a conocer la programación de capacitaciones y todos los cursos que se van a impartir, socializamos con el señor yuyuna y conocemos los servicios que presta la fundación	
31/08/2023	Asamblea y reunión	Reunión señor alcalde en la plaza de toros, Asamblea parroquial para elegir el consejo de planificación.	Realizar propaganda para las fiestas del maíz y del turismo. Elegir el consejo de planificación para priorizar obras en la parroquia	Se realiza la propaganda de las fiestas del maíz. Y se elige el consejo de planificación en una asamblea parroquial	

INFORME VOCAL SILVIA RODRIGUEZ

8 Martes	Reunión, reuniones en GADMUD	Reunión, reunión Municipio, reunión dirección de cultura, en movilización de transporte	Se coordinó con la str, Karla Vilatuña para que nos represente, coordinamos lo del killa Raimi, que nos ayuden con el mejoramiento del transporte público	Que si contaremos con la representar, se acordó lo relacionado al tema, y se tomó en consideración nuestras peticiones	Seguir con las gestiones
9 Miércoles	Reuniones en oficina	Reunión con los de conagopare, reunión con el doc. Nilson Paredes	Nos dieron a conocer un presupuesto que avia para turismo, capacitaciones de proyectos que ay en el consejo provincial	se logró saber que avia dicho presupuesto, saber de las capacitaciones que ay en la prefectura	Pedir las capacitaciones para la comunidad
10 Jueves	Trabajo en campo	Me dirijo con la Sra. Karla Vilatuña sesión de foto	Tomamos las fotos para la publicidad	Se logró tomar las fotos	Aselo con más tiempo
11 vienes	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado
14 lunes	Oficina Reunión	Entrega documentos Agenda semanal	Entregar documentos de uso de suelo, y planificar actividades de la semana	Se planifico la agenda semanal y se conoce las actividades que se va a realizar, se entregó el uso de suelo a cultura para los permisos	Seguir así organizándonos
15 Martes	Reunión ordinaria, reunión con el ser, Sebastián Cornejo	Reunión ordinaria, ¿presentación proyecto?	Dar a conocer las diferentes actividades, conocer ruta turística	Se dio a conocer todos los puntos mencionados en el orden del día, conocer una ruta turística más acorde a la sona	Aceptar toda información de las personas que conocen del tema turístico,
16 miércoles	Reunión GADMUR	Reunión en el departamento de cultura	Saber si nuestros requerimientos al tema de la escuela de futbol van a ser apoyados	Se logró conversar aunque no se logró que nos den los requerimientos solicitados	Seguir gestionando para obtener lo que se requiere
17 jueves	Trabajo en campo	Brindo apoyo a la compañera de turismo a la Firma del convenio de turismo	Que el municipio y la universidad central firmen el convenio de turismo	Se firmó el convenio de turismo en bienestar de la comunidad	Seguir el apoyo cuando sea requerido
18 vienes	Reunión GADMUR	Sesión extraordinaria COPLAC RUMIÑAHUI	APROBAR EL COPLAC RUMIÑAHUI	Se aprobó EL COPLAC	Que nos envíen la información correspondiente al tema con anticipada

8 Martes	Reunión, reuniones en GADMUD	Reunión, reunión Municipio, reunión dirección de cultura, en movilización de transporte	Se coordinó con la str, Karla Vilatuña para que nos represente, coordinamos lo del killa Raimi, que nos ayuden con el mejoramiento del transporte público	Que si contaremos con la representar, se acordó lo relacionado al tema, y se tomó en consideración nuestras peticiones	Seguir con las gestiones
9 Miércoles	Reuniones en oficina	Reunión con los de conagopare, reunión con el doc. Nilson Paredes	Nos dieron a conocer un presupuesto que avia para turismo, capacitaciones de proyectos que ay en el consejo provincial	se logró saber que avia dicho presupuesto, saber de las capacitaciones que ay en la prefectura	Pedir las capacitaciones para la comunidad
10 Jueves	Trabajo en campo	Me dirijo con la Sra. Karla Vilatuña sesión de foto	Tomamos las fotos para la publicidad	Se logró tomar las fotos	Aselo con más tiempo
11 vienes	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado
14 lunes	Oficina Reunión	Entrega documentos Agenda semanal	Entregar documentos de uso de suelo, y planificar actividades de la semana	Se planifico la agenda semanal y se conoce las actividades que se va a realizar, se entregó el uso de suelo a cultura para los permisos	Seguir así organizándonos
15 Martes	Reunión ordinaria, reunión con el ser, Sebastián Cornejo	Reunión ordinaria, ¿presentación proyecto?	Dar a conocer las diferentes actividades, conocer ruta turística	Se dio a conocer todos los puntos mencionados en el orden del día, conocer una ruta turística más acorde a la sona	Aceptar toda información de las personas que conocen del tema turístico,
16 miércoles	Reunión GADMUR	Reunión en el departamento de cultura	Saber si nuestros requerimientos al tema de la escuela de futbol van a ser apoyados	Se logró conversar aunque no se logró que nos den los requerimientos solicitados	Seguir gestionando para obtener lo que se requiere
17 jueves	Trabajo en campo	Brindo apoyo a la compañera de turismo a la Firma del convenio de turismo	Que el municipio y la universidad central firmen el convenio de turismo	Se firmó el convenio de turismo en bienestar de la comunidad	Seguir el apoyo cuando sea requerido
18 vienes	Reunión GADMUR	Sesión extraordinaria COPLAC RUMIÑAHUI	APROBAR EL COPLAC RUMIÑAHUI	Se aprobó EL COPLAC	Que nos envíen la información correspondiente al tema con anticipada

21 lunes	Reunión GADMUD ,reunión misión social, oficina reunión	Reunión con Oscar Calero tema agua potable, se dan los pasos seguir para que nos de la ayuda correspondiente a la comunidad ,agenda semanal	Proyectar el mejoramiento de la calidad del agua para conseguir toda la parroquia de Rumipamba, canalizar los proyectos, organizar	Se proyectó los trabajos para el mejoramiento del agua, se logró obtener la información, se organizó	Seguir trabajando por el mejoramiento del agua para la comunidad
22 martes	Trabajo en campo ,reuniones oficina	Se dejó comunicados para que asistan a la elección de la reina de la parroquia, luego se reunió con las candidatas, luego con los de quicklynnet para el auspicio del evento	Comunicar a la comunidad, entrevistar a las candidatas ,gestionar el auspicio	Se comunicó a la comunidad ,se entrevistó con las candidatas, y se logró el auspicio	Seguir con la buena coordinación
23 miércoles	Oficina ,trabajo en campo	Se brinda apoyo a las candidatas, luego nos dirigimos a los diferentes puntos representativos de la parroquia para las fotografías de para la publicidad del evento	Se brindó el apoyo, nos dirigimos a los puntos acordados y se tomó las fotografías	Se tomó las fotografías que requeríamos para la publicidad	Seguir apoyando esta cultura en nuestra parroquia
24 jueves	Trabajo en campo	Fuimos a la inauguración a la escuela FRANZ WARZAWA ,logística para el evento	Hacer presencia como autoridades al evento, dejar a ser los diferentes adornos para el evento (logística)	Se asistió al evento, se logró coordinar todo el tema logístico que me correspondía	Asistir a los eventos que nos requieren como autoridades
25 viernes	Oficina, trabajo en campo	Trabajamos con la preparación de la warmi chagra, logística para el evento de la reina y apoyo al adulto mayor	Preparar de la mejor manera a la warmi chagra, traer las flores para el evento de las reinas, trabajo de pinturas con los adultos mayores	Se logro la preparación de la chica, se trajo las flores en buen estado, se logró que los adultos mayores que no pueden hacer la labor de agricultura trabajen pintando.	Ayudar de la mejor manera en los eventos para tener una buena representación de la parroquia
26 sábado	Trabajo en campo	Me dirijo con la warmi chagra al concurso, asisto al evento de elección de la reina de la parroquia de Rumipamba, ayuda en logística	Esperamos salir ganadores en el concurso de warmi chagra y en la noche contar con la primera reina de la parroquia.	Se consiguió el triunfo como warmi chagra del cantón Rumiñahui, se eligió la reina de la parroquia	Se recomienda planificar con anticipación los eventos
28 lunes	Oficina	Planificación de agenda	Se planifico las labores de la semana y en si el paseo del chagra	Se coordina para el evento del chagra del sábado	Seguir fomentando la cultura
29 martes	Trabajo en campo	Visita al municipio del cantón Rumiñahui	Presentar al alcalde a la warmi chagra (Karla Vilatuña)	Se presento a la warmi chagra con el señor alcalde	Seguir apoyando en lo que se pueda a nuestra representante warmi chagra

30 miércoles	Reuniones	Reunión con el señor Jaime Yuyuna, reunión en misión social	Conversar sobre cómo se realizará el evento de kulla raimi, coordinar para la ejecución de la feria de salud	Socializamos con el señor Yuyuna y uno de sus colaboradores, nos reunimos con Pepe Caicedo de misión social	Socializar con los moradores de la parroquia para tener una buena acogida
31 jueves	Oficina y trabajo en campo	Reunión ordinaria, se reunió con la corte de honor de la parroquia para coordinar actividades culturales	Se realizo la reunión y se planifico de la mejor manera	se planifico	Seguir fomentando los eventos culturales

6. INFORME ECONOMICO ELECCION DE LA REINA

El señor presidente hace la entrega verbal y escrita de los gastos para los arreglos del centro de convenciones ex (GALPON) ya que en este sitio se realizó la elección de la reina, de igual forma informo los gastos del certamen de la reina dejando en claro que esto fue bajo gestión. Y todos los resultados fueron un éxito

7. VARIOS

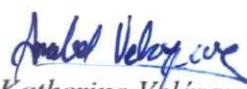
La señorita Catherine Calo solicita la palabra, para poner en claro que no se puede facilitar recorrido para todas las reuniones a las personas o este caso a las señoritas reinas de la parroquia ya que tenemos diferentes actividades y el tiempo no nos alcanza.

8. CLAUSURA

Siendo las 11h 17 damos por clausurada esta reunión.



Sr. Carlos Lozano
PRESIDENTE



Katherine Velásquez
SECRETARIA- TESORERA

